



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.
547025 Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș
Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487
Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869
RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190

**PROCEDURA DE SELECȚIE
A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE
DIRECTOR GENERAL
AL**

S.C. Apă Termic Transport S.A.
cu sediul în Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, jud. Mureș

Cuprins

1. Prezentare generală	pag. 2
2. Specificația postului de Director General	pag. 3
2.1 Denumirea postului	pag. 3
2.2 Sarcinile pe care postul le impune	pag. 3
3. Procedura de selectare prealabilă a candidaților la funcția de Director General al societății	pag. 4
4. Condiții de candidare	pag. 7
5. Criterii de selecție a Directorului General	pag. 8
6. Numirea Directorului general	pag. 9
7. Dosarul de candidatură	pag. 9
8. Anexe	pag. 11



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.
547025 Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș
Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487
Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869
RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190

1. Prezentarea generală

Numele societății:

S.C. Apă Termic Transport S.A.

Număr de înregistrare:

La Oficiul Registrului Comerțului: J 26/229/1998

Cod de identificare fiscală: RO 1225869

Forma juridică de constituire (S.R.L. / S.A. / S.C.A. / S.N.C.):

Societate pe Acțiuni

Adrese, tel., fax:

Sediul social – Albești, str. Calea Baraților, nr.11, jud. Mureș

Tel/fax: 0265-772 352

E-mail: attsasighisoara@yahoo.com

Tipul activității principale și codul CAEN:

Obiectul de activitate principal:

Alte transporturi terestre de călători n.c.a - 4939

Capital social

Capitalul social al S.C. Apă Termic Transport S.A. este de 461.190 lei, împărțit în 46.119 acțiuni nominative în valoare nominală de 10 lei fiecare, subscrise în întregime de acționarul unic, Consiliul Local Sighisoara.

Scurt istoric

- În baza prevederilor O.U.G. nr. 30/1997 și a Legii nr. 207/1997, precum și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local a Municipiului Sighisoara nr. 9/26.02.1998, Regia Autonomă de Gospodărie Comunală Locativă și Transport Urban de Persoane Sighisoara s-a restructurat din regie de interes local în societate comercială sub denumirea Societatea Comercială Apă Termic Transport S.A., fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Mureș cu numărul J 26/229/1998 din 03.03.1998.

- S.C. Apă Termic Transport S.A. Sighisoara a preluat de la R.A.G.C.L.T.U.P. Sighisoara toate drepturile și obligațiile acesteia, cu preluarea mijloacelor fixe din domeniul public în concesiune, conform obiectului de activitate prevăzut în actul constitutiv al societății. Astfel, din capitalul social al R.A.G.C.L.T.U.P. Sighisoara în suma de 3.139.798 RON, S.C. Apă Termic Transport S.A. a preluat un capital social de 461.192,50 RON.

- În conformitate cu prevederile actelor constitutive, S.C. Apă Termic Transport S.A. s-a constituit pe perioadă nedeterminată, capitalul social fiind divizat în 46.119 acțiuni nominative cu o valoare nominativă de 10 RON fiecare. Acțiunile sunt deținute în totalitate de Statul Roman, drepturile decurgând din dreptul de proprietate asupra acestora fiind exercitate de acționarul unic, Consiliul Local al Municipiului Sighisoara.



- În urma creării operatorului regional de servicii publice de apă și canalizare, S.C. "Compania Aquaserv" S.A., activitățile de captare, tratare și distribuție apă potabilă, canalizare și epurare au fost preluate în luna ianuarie 2007 de către această companie, principala activitate a S.C. Apă Termic Transport S.A. devenind transportul public de persoane în Municipiul Sighișoara.

2. Specificul postului

2.1. Denumirea postului: Director general

2.2. Sarcinile pe care postul de Director general le impune:

a) răspunde de întreaga activitate economico-financiară a societății, situație în care va lua toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății, cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

b) va exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, nu va divulga informațiile și secretele confidențiale ale societății.

c) să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în Anexa nr.1.

d) să prezinte în 60 de zile de la numire Consiliului de Administrație componenta de management a planului de administrare.

e) să prezinte trimestrial Consiliului de administrație situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, raportul cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, precum și alte documentații solicitate.

f) Să elaboreze raportul anual privind activitatea societății în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează și să-l prezinte Consiliului de Administrație.

Alte atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a societății;
- b) asigură menținerea unei structuri organizatorice adecvate;
- c) reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție;
- d) implementează strategia și politicile de dezvoltare ale societății comerciale aprobate de AGA și Consiliul de Administrație în funcție de competență;
- e) angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- f) negociază contractul colectiv de muncă cu reprezentanții salariaților sau a sindicatului;
- g) încheie, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;
- h) încheie acte justificative în numele și pe seama societății; actele juridice pentru care, potrivit legii sau statutului societății, este necesară aprobarea consiliului de administrație sau adunării generale a acționarilor, le încheie numai potrivit acestei aprobări;
- i) dispune efectuarea operațiunilor de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- j) acționează în instanță partenerii contractuali care nu respectă clauzele din contracte, precum și terțele persoane care aduc prejudicii societății;
- k) întocmește proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl prezintă spre avizare Consiliului de administrație;



- l) coordonează și controlează compartimentele din subordine;
- m) orice alte atribuții pe care consiliul de administrație le-a stabilit în sarcina sa.

Directorului general îi sunt interzise orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurente sau societăți cu același domeniu de activitate. Interdicția se extinde și asupra soțului/soției managerului, precum și asupra rudelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

3. Procedura de selectare prealabilă a candidaților

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, al transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

Etapele de desfășurare a selecției:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Interviuul candidaților selectați.

Comitetul de nominalizare și remunerare, numit de către Consiliul de Administrație prin hotărârea C.A. nr. 9/22.05.2019, este alcătuit din administratori neexecutivi și are următoarele atribuții:

- a. Stabilește criteriile și condițiile de selecție;
- b. Elaborează modelul de anunț privind selecția pentru postul de Director general;
- c. Primește, verifică, selectează dosarele de candidatură;
- d. Evidențiază dosarele admise;
- e. Stabilește criteriile de evaluare ale candidaților pe baza interviului;
- f. Stabilește și publică, pe site-ul societății, data, locul și ora desfășurării interviului candidaților selectați;
- g. Realizează interviul candidaților selectați, pe baza bibliografiei stabilite;
- h. Întocmește fișa interviului de selecție;
- i. Comunică Consiliului de administrație, în termen de 3 zile de la data finalizării procedurii de selecție, rezultatul procedurii.

Anunțul privind selecția candidaților se publică prin grija Consiliului de Administrație în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, și pe pagina de internet a societății.

În 24 ore de la data finalizării înscrierilor, comitetul de nominalizare și remunerare verifică/analizează dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii “Admis” sau “Respins”.

Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora pe site-ul: attsasighisoara@yahoo.com.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor (etapa I) vor fi evaluați în cadrul unui interviu de selecție de către Comitetul de nominalizare și remunerare, în scopul aprecierii abilităților de îndeplinire a atribuțiilor funcției. Data, ora și locul desfășurării interviului de selecție vor fi anunțate telefonic.

Prin transmiterea documentelor, candidații își dau acordul implicit că datele lor personale să fie procesate în scopul desfășurării procedurii de selecție. Comitetul de nominalizare și remunerare al S.C. Apă Termic Transport S.A. își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.



Contestații: După afișarea rezultatelor obținute, candidații nemulțumiți pot formula contestație, în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se soluționează în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora. Contestațiile se depun la secretariatul S.C. Apă Termic Transport S.A., din localitatea Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, jud. Mureș. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face pe pagina de internet a S.C. Apă Termic Transport S.A., imediat după soluționarea acestora, în maxim 24 ore de la depunere.

Planul privind procedura de selecție a candidaților

NR	PAȘI	ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE	TERMEN
1.	Vacantarea postului de Director general al S.C. Apă Termic Transport S.A.	Aprobat prin H.C.A. nr. 1/15.02.2021;	15.02.2021
2.	Anunț privind selecția candidaților pentru funcția de Director General	Se publică în doua ziare economice/financiare cu largă răspândire și pe pagina www.attsighisoara.ro ;	Până în 21.05.2021
3.	Primirea dosarelor candidaților pentru ocuparea postului de Director general	Secretariatul unității va primi dosarele candidaților până la termenul stabilit, ora 14:00;	Până în 22.06.2021
4.	Înregistrarea dosarelor primite de la candidați	Dosarele vor fi înregistrate în registrul general de intrare – ieșire a documentelor;	Până în 22.06.2021
5.	Verificarea dosarelor personale de la candidați pentru ocuparea posturilor	Comitetul de nominalizare și remunerare verifică actele depuse la fiecare dosar în parte;	22.06.2021
6.	Întocmirea procesului - verbal privind analiza dosarelor	După verificarea dosarelor se va întocmi un proces verbal de către comitetul de nominalizare și remunerare. Dosarele incomplete vor fi respinse.	22.06.2021
7.	Înregistrarea procesului - verbal privind analiza dosarelor	După întocmire procesul - verbal va fi înregistrat în registrul general de intrare – ieșire a documentelor;	22.06.2021
8.	Anunțarea rezultatelor verificării dosarelor	Comitetul de nominalizare și remunerare va întocmi și va afișa un anunț cu privire la rezultatul verificării dosarelor pe pagina de internet a societății și va anunța telefonic candidații admiși cu privire la ora, locul și data susținerii interviului;	22.06.2021
9.	Susținerea și notarea interviului	În data de 24.06.2021, la sediul societății, începând cu orele 12:00 se va susține interviul pentru candidații admiși. În funcție de răspunsurile	24.06.2021



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.
 547025 Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș
 Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487
 Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869
 RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190

		primite Comitetul de nominalizare și remunerare notează;	
10	Întocmirea procesului - verbal privind rezultatele procesului de selecție	După susținerea și notarea interviului se va întocmi un proces – verbal,	24.06.2021
11	Înregistrarea procesului - verbal privind rezultatele procesului de selecție	După întocmire, procesul - verbal va fi înregistrat în registrul general de intrare – ieșire a documentelor;	24.06.2021
12	Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	După înregistrarea procesului - verbal se va trece la întocmirea unui anunț privind rezultatele selecționării pe pagina de internet a societății;	24.06.2021
13	Comunicarea și înregistrarea rezultatelor finale privind selecția prealabilă	Comitetul de nominalizare și remunerare întocmește lista de propuneri;	24.06.2021
14	Depunerea contestațiilor	Contestațiile vor fi înregistrate în registrul general de intrare – ieșire a documentelor;	Până în 25.06.2021
15	Analiza contestațiilor	Consiliul de administrație analizează contestațiile depuse de candidați;	25.06.2021
16	Întocmirea și înregistrarea listei finale de propuneri în urma contestațiilor - dacă este cazul	În urma contestațiilor se întocmește și se înregistrează în registrul intrări - ieșiri lista finală care cuprinde rezultatul selecției.	25.06.2021



4. Condiții de candidare

Condiții specifice obligatorii:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență din domeniile economic/juridic/management.
- Experiență relevantă, de cel puțin 10 ani, în profesie, de la data obținerii diplomei de licență.
- Experiență relevantă, de cel puțin 5 ani, în cadrul persoanelor juridice de drept public din domeniul de activitate al serviciilor publice.
- Specializări, respectiv experiență, în managementul sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice.

Condiții generale obligatorii:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) Are capacitate deplină de exercițiu;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) Nu poate fi Director general persoana care potrivit legii este incapabilă ori care a fost condamnată pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002, respectiv Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- f) Nu are cazier judiciar și fiscal;
- g) Să nu îndeplinească funcția de Președinte al Consiliului de Administrație.

Competențe specifice sectorului public:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile economic/juridic/management.
- experiență relevantă, de cel puțin 5 ani, în cadrul persoanelor juridice de drept public din domeniul de activitate al serviciilor publice, cunoștințe legate de reglementările specifice întreprinderilor publice.

Competențe profesionale de importanță strategică:

- Experiență în îmbunătățirea performanței societății pe care o are de condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor privind societatea și părțile interesate ale acesteia.

Guvernanța corporativă:

- Se va evalua înțelegerea principiilor și practicilor de guvernanță corporativă.

Social și personal:

- Se au în vedere următoarele abilități:
 - Abilități de comunicare și negociere;
 - Inițiativă, capacitate de adaptare, un mod multidimensional de a rezolva problemele;
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Abilități de relaționare bine dezvoltate;



- Abilități manageriale.

5. Criterii de selecție a Directorului General

1. *Îndeplinirea condițiilor de candidare și a celor cerute prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;*
2. *Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății;*
3. *Abilități manageriale și personale pe baza următoarelor criterii:*
 - *capacitate de analiză și sinteză;*
 - *abilități de comunicare (scris și vorbit);*
 - *orientare către rezultate;*
 - *capacitatea de luare a deciziilor;*
 - *înalte standarde etice și cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanta corporativă;*
 - *capacitate de rezolvare a problemelor;*

Bibliografie orientativă

- Legea nr. 31/1990, Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007, Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, republicată;
- Ordinul nr. 272/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru aprobarea Normelor - cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996, Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 230/2006, Legea serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;



- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Numirea directorului general

Numirea directorului general se face exclusiv de către Consiliul de administrație al S.C. Apă Termic Transport S.A., la recomandarea Comitetului de nominalizare și remunerare.

- recomandările vor fi făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație al S.C. Apă Termic Transport S.A.;
- recomandările de candidați ce au fost admiși în urma selecției vor fi supuse desemnării de către Consiliul de administrație;
- Directorul general se numește de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă.

7. Dosarul de candidatură:

Candidații depun candidaturile la registratura societății S.C. Apă Termic Transport S.A. (Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, jud. Mureș, cod 547025) într-un plic închis și sigilat.

Persoana de contact pentru relații privind procedura de selecție este: Hidveghi Gabriela.

Plicurile conținând candidaturile se desigilează **numai** în prezența Comitetului de nominalizare și remunerare.

Dosarul de candidatură:

1. Curriculum vitae;
2. Scrisoare de intenție (max. 2 pagini)
3. Copii după acte de studii;
4. Copie act identitate;
5. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Declarație pe proprie răspundere că nu are cazier judiciar și nici cazier fiscal (Anexa 2)
8. Declarație de consimțământ, care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de se putea verifica informațiile furnizate (Anexa 3);
9. Declarație pe propria răspundere, care să confirme că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani (Anexa 4);

Plicul va avea menționat **“Candidatura pentru funcția de Director general al S. C . Apă Termic Transport S. A.”**, - în atenția Comitetului de Nominalizare și Remunerare,



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.
547025 Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș
Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487
Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869
RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190

precum și numele și prenumele candidatului în clar.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare al S.C. Apă Termic Transport S.A. își rezervă dreptul de a solicita candidaților documente suplimentare față de cele depuse în dosar.

Comitetul de nominalizare și remunerare,



8. ANEXE

ANEXA 1

OBIECTIVE						
Nr. crt.	Obiectiv	Pondere	Termen	Nivel luat în calcul		Agregare 2 x 4
0	1	2	3	4		5
1.	Plata tuturor datoriilor către bugetul stat.	0,20	Termen legal	- achitarea la termenul legal; - achitarea după termenul legal.	realizare penalizare	Coloana 2 x Coloana 4
2.	Plata tuturor datoriilor către bugetul asigurărilor sociale de stat.	0,15	Termen legal	- achitarea la termenul legal; - achitarea după termenul legal.	realizare penalizare	Coloana 2 x Coloana 4
3.	Plata tuturor datoriilor către bugetele locale.	0,15	Termen legal	- achitarea la termenul legal; - achitarea după termenul legal.	realizare penalizare	Coloana 2 x Coloana 4
4.	Plata tuturor datoriilor către bugetele fondurilor speciale.	0,20	Termen legal	- achitarea la termenul legal; - achitarea după termenul legal.	realizare penalizare	Coloana 2 x Coloana 4
5.	Rambursarea ratelor și dobânzilor aferente Contractului de împrumut cu B.R.D.	0,30	Termen prevăzut în contract	- achitarea la termenul legal; - achitarea după termenul legal.	realizare penalizare	Coloana 2 x Coloana 4
6.	TOTAL	1,00	-	-	-	Rd. 1 + + Rd.5



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.
547025 Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș
Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487
Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869
RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190

CRITERII/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

<i>SPECIFICAȚIE</i>	<i>pondere</i>	<i>u.m.</i>	<i>nivel program at</i>	<i>nivel realizat</i>	<i>nivel luat in calcul</i>	<i>coeficient agregat</i>
1	2	3	4	5	6	7
Termenul mediu de plata a furnizorilor - Sold furnizori din exploatare x nr. zile/Total cumpărări pt. exploatare	0,15	nr. zile	60,00		Col. 4 / Col. 5	Col. 6 x Col. 2
Lichiditate generala - Active curente/Datorii curente	0,10	indice	1,25		Col. 5 / Col. 4	Col. 6 x Col. 2
Costuri de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare - Total costuri de exploatare x 1000/Total venituri din exploatare	0,15	indice	985,00		Col. 4 / Col. 5	Col. 6 x Col. 2
Productivitatea medie a muncii - (Producție fizică medie lunară/numărul mediu de salariați)	0,15	Nr.călători/s alariat/an	9500		Col. 5 / Col. 4	Col. 6 x Col. 2
Numărul de trasee pe care nu s-a efectuat transport public	0,15	nr.zile	2		Col. 5 / Col. 4	Col. 6 x Col. 2
Durata de remediere a avariilor înregistrate in rețelele iluminat - Numărul maxim de zile in care avariile sunt remediate	0,15	nr. zile	3,00		Col. 4 / Col. 5	Col. 6 x Col. 2
Calitatea serviciilor - Nr. total de sesizări rezolvate lunar/Nr. total de sesizări și reclamații	0,10	indice	0,10		Col. 4 / Col. 5	Col. 6 x Col. 2
TOTAL	1,00					Rd.1+ ...+Rd.8



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.
547025 Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș
Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487
Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869
RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190

Anexa 2

DECLARAȚIE privind cazierul judiciar și fiscal

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
domiciliat/ă în _____ str. _____, nr. _____, ap. _____, posesor
al C.I., seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de
_____ telefon: _____, e-mail:
_____, ca și candidat pentru postul de Director general la S.C. "Apă
Termic Transport" S.A., cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier judiciar și fiscal.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere în procesul de selecție
pentru postul mai sus menționat.

Semnătura _____

Data _____



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.
547025 Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș
Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487
Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869
RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190

Anexa 3

Declarație de consimțământ

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având
CNP _____, declar pe propria răspundere că **îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale** în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție în vederea ocupării postului de Director general al S. C. Apă Termic Transport S. A., iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

Data: _____

Semnătura, _____



Anexa 4

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
în calitate de participant(ă) la procedura de selecție pentru postul de Director general al S.C. Apă Termic Transport S.A. declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune de conduită profesională;
- nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002, respectiv Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

Subsemnatul/Subsemnata, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că S.C. Apă Termic Transport S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data: _____

Semnătura, _____



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.
547025 Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș
Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487
Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869
RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190
