



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

PRIMAR

P-ța Muzeului nr. 7, Sighișoara, cod poștal 545400, jud. Mureș, România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771019; 40-265-771264

DISPOZIȚIA Nr. 113 din 01.03.2021

privind aprobarea Scrisorii de așteptări în procesul de selecție a organelor de conducere și administrare la S.C. Apă Termic Transport S.A.

Primarul municipiului Sighișoara,

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 9/1998 privind înființarea S.C. Apă Termic Transport S.A.;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 1/15.01.2015 privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Sighișoara;

Având în vedere prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Sighișoara nr. 1.049/16.01.2015, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 1/15.01.2015, așa cum a fost modificat și completat ulterior prin actele adiționale nr. 1 - 4;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 111/18.05.2018 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului și a documentației de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului;

Având în vedere prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului nr. 1111/31.05.2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 111/18.05.2018;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 30/28.02.2018 pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului de iluminat public în Municipiul Sighișoara, stabilirea modalității de gestiune a serviciului de iluminat public în Municipiul Sighișoara, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de iluminat public în Municipiul Sighișoara, a Caietului de sarcini al serviciului de iluminat public în Municipiul Sighișoara și a proiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Sighișoara;

Având în vedere prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Sighișoara nr. 6.641/12.03.2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 30/28.02.2018, așa cum a fost modificat și completat ulterior prin actul adițional nr. 1;

Având în vedere prevederile Legii nr. 31/1990, Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere prevederile art. 3 pct. 2 lit. c) din aceasta;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu precădere prevederile art. 8 din Anexa 1c;

Data fiind adresa nr. 246/02.02.2021, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 2.788/03.02.2021 prin care S.C. Apă Termic Transport S.A. solicită comunicarea scrisorii de așteptări - document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica privind administrarea și conducerea întreprinderii publice;

Având în vedere Referatul nr. 5.790/X/01.03.2021 al Serviciului Tehnic, Investiții - Urmărire Contracte, Monitorizare Servicii de Utilități Publice prin care se susține aprobarea de către conducătorul instituției a scrisorii de așteptări;

În temeiul art. 155 alin. (1), lit. „e” și art. 196 alin. (1), lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Scrisoarea de așteptări - document obligatoriu în procesul de selecție a organelor de conducere și administrare la S.C. Apă Termic Transport S.A., conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție va fi comunicată S.C. Apă Termic Transport S.A. pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR General,
Anca Bizo

Anca Bizo



PRIMAR,
Ioan - Iulian Sîrbu

Ioan - Iulian Sîrbu

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dosar dispoziții;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Primarul Municipiului Sighișoara;
- 1 ex. Serviciul Tehnic, Investiții - Urmărire Contracte, Monitorizare Servicii de Utilități Publice;
- 1 ex. Direcția Administrarea Patrimoniului;
- 1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare - Direcția Economică;
- 1 ex. S.C. Apă Termic Transport S.A.

Ex.: 7



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

P-ța Muzeului nr. 7 Sighișoara cod 545400 jud. Mureș, România
Tel. 0040-0265-771280 Fax: 0040-0265-771278 Cod fiscal 5669309
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Anexă la Dispoziția nr. 113/01.03.2021

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

- document în procesul de selecție a organelor de conducere și administrare
în cadrul S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A. -

I. INTRODUCERE

Prezenta **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI** a fost întocmită în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cerințele H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă document de lucru în procesul de selecție al candidaților pentru funcțiile de membru în consiliul de administrație și de director în cadrul S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

Prezentul document exprimă așteptările autorității publice locale, Municipiul Sighișoara, în ceea ce privește administrarea și conducerea operativă a **S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.**, în concordanță cu obiectivele generale de administrare a societății.

Rolul **Scrisorii de așteptări** este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de la candidații la funcția de administrator sau director, înscriși în lista scurtă.

II. PREZENTARE GENERALĂ

Numele societății:

S.C. Apă Termic Transport S.A.

Număr de înregistrare:

la Oficiul Registrului Comerțului: J 26/229/1998

Cod de identificare fiscală: RO 1225869

Forma juridică de constituire (S.R.L. / S.A. / S.C.A. / S.N.C.):

Societate pe Acțiuni

Adrese, tel, fax:

Sediul social – Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, jud. Mureș

Tel/fax: 0265-772 352

E-mail: attsasighisoara@yahoo.com

Tipul activității principale și codul CAEN:

Obiectul de activitate principal:

Alte transporturi terestre de călători n.c.a - 4939

Capital social

Capitalul social al S.C. Apă Termic Transport S.A. este de 461.190 lei, împărțit în 46.119 acțiuni nominative în valoare nominală de 10 lei fiecare, subscrise în întregime de acționarul unic Consiliul Local Sighișoara.

Scurt istoric

În baza prevederilor O.U.G. nr. 30/1997 și a Legii nr. 207/1997, precum și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 9/26.02.1998, Regia Autonomă de Gospodărie Comunală

Locativă și Transport Urban de Persoane Sighișoara s-a restructurat din regie de interes local în societate comercială sub denumirea Societatea Comercială Apă Termic Transport S.A., fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Mureș cu numărul J 26/229/1998 din 03.03.1998.

S.C. Apă Termic Transport S.A. a preluat de la R.A.G.C.L.T.U.P. Sighișoara toate drepturile și obligațiile acesteia, cu preluarea mijloacelor fixe din domeniul public în concesiune, conform obiectului de activitate prevăzut în actul constitutiv al societății. Astfel, din capitalul social al R.A.G.C.L.T.U.P. Sighișoara în suma de 3.139.798 RON, S.C. Apă Termic Transport S.A. a preluat un capital social de 461.192,50 RON.

În urma creării operatorului regional de servicii publice de apă și canalizare, S.C. "Compania Aquaserv" S.A., activitățile de captare, tratare și distribuție apă potabilă, canalizare și epurare au fost preluate în luna ianuarie 2007 de către această companie, principala activitate a S.C. Apă Termic Transport S.A. Sighișoara devenind transportul public local de persoane în Municipiul Sighișoara.

III. CADRUL LEGAL

Cadrul legal de funcționare al S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A. este dat în principal de legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, precum și cu alte acte normative, respectiv:

3.1. Cadrul legal general

Legea nr. 31/1990, Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 92/2007, Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, republicată;

Ordinul nr. 272/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru aprobarea Normelor - cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 114/1996, Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 230/2006, Legea serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Cadrul legal special

- Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 9/1998 privind înființarea S.C. Apă Termic Transport S.A. Sighișoara și Actul constitutiv al S.C. Apă Termic Transport S.A.;

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Sighișoara nr. 1.049/16.01.2015, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 1/15.01.2015, așa cum a fost modificat și completat ulterior prin actele adiționale nr. 1 - 4;

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului nr. 1111/31.05.2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 111/18.05.2018;

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Sighișoara nr. 6.641/12.03.2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 30/28.02.2018, așa cum a fost modificat și completat ulterior prin actul adițional nr. 1;

- Activitatea de administrare a condominiilor.

IV. REZUMATUL STRATEGIEI ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE SOCIETĂȚII

Serviciile de utilitate publică delegate societății Apă Termic Transport S.A. de către Consiliul Local Sighișoara sunt **servicii publice** destinate atât colectivității în ansamblu (transportul public local, iluminatul public), cât și satisfacerii directe și în mod individual a unor cerințe specifice ale persoanelor care ocupă imobile din Fondul locativ de stat în baza unui contract de închiriere cu societatea noastră (lucrări de întreținere).

Serviciile prestate de S.C. Apă Termic Transport S.A. satisfac cerințele cantitative și calitative ale beneficiarilor, în conformitate cu prevederile contractuale. Astfel, societatea asigură funcționarea optimă a serviciilor delegate, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele de organizare și funcționare. Totodată, societatea asigură integritatea și întreținerea construcțiilor, echipamentelor, instalațiilor, autovehiculelor și dotărilor în conformitate cu dispozițiile legale care vizează protejarea domeniului public și a mediului, precum și protejarea sănătății populației.

Planul de administrare al S.C. Apă Termic Transport S.A. are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorului asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. Apă Termic Transport S.A., fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare și modernizare.

Direcțiile de dezvoltare a S.C. Apă Termic Transport S.A., definite prin Planul de Administrare, au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu principalii săi colaboratori: consumatori, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori.

Membrii Consiliului de Administrație și directorul intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, S.C. Apă Termic Transport S.A. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene. În consecință, administratorul societății va avea misiunea de a asigura implementarea acestor deziderate în activitatea tehnico-operativă și economico-financiară curentă a societății.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de prestări servicii și producție și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă, un obiectiv strategic al societății fiind acela al atragerii de noi fonduri

direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

4.1. Priorități strategice privind administrarea S.C. Apă Termic Transport S.A.

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin Planul de Administrare, va fi susținut de operaționalizarea următoarelor priorități strategice:

1. Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul S.C. Apă Termic Transport S.A. și, ulterior, un model de auto-evaluare/evaluare a acestuia ca tehnică principală de management utilizată de S.C. Apă Termic Transport S.A..

2. Îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de sector, birou și la nivel de post.

3. Continuarea lucrărilor de re tehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului.

4. Creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate.

5. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare.

6. Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile furnizate, având la bază principiul acoperirii, pe cât posibil, a tuturor costurilor.

7. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea cheltuielilor de exploatare, având în vedere creșterea volumului cheltuielilor financiare necesare rambursării creditelor.

8. Creșterea volumului investițiilor realizate din surse proprii de finanțare și dotări cu utilaje și echipamente de lucru mai performante.

9. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, cu scopul de a avea un cadru propice unei activități eficiente și eficace.

10. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al S.C. Apă Termic Transport S.A..

Alte obiective strategice:

1. Creșterea contribuției directe a societății, la dezvoltarea economică locală prin adaptarea rețelei de transport la noua structură a cererii de transport, în primul rând prin îmbunătățirea transportului locuitorilor către locurile lor de muncă.

2. Identificarea unor surse de finanțare și fonduri pentru modernizarea societății, concomitent cu crearea de noi locuri de muncă, în concordanță cu creșterea gradului de informatizare și re tehnologizare – achiziții mașini și utilaje performante, modernizări, infrastructură adecvată și asigurarea întreținerii acesteia,

3. Îmbunătățirea continuă a nivelului de calitate al serviciilor livrate către clienți/călători, dezvoltarea unui sistem de transport „inteligent” și eficient.

4. Întărirea percepției publice = transport în siguranță și confort la standarde urbane/metropolitane internaționale.

5. Fluidizarea traficului de călători.

6. Diminuarea întârzierilor pe traseu.

4.1.1 Serviciul de transport public local prin curse regulate

Dezvoltarea serviciului de transport public în Sighișoara vizează trei obiective principale ale creșterii calității acestuia și anume:

- creșterea accesibilității prin extinderea rețelei de transport public local;
- oferirea unui transport public local ecologic în municipiu și creșterea frecvenței curselor;
- elaborarea unor norme complexe de apreciere a calității serviciului care vor permite o mai bună cuantificare și evaluare a îndeplinirii criteriilor de calitate.

Calitatea serviciului de transport public de călători se identifică cu conceptul complex al **nivelului serviciului – Level of service (LOS)** care include principalele dimensiuni ce definesc serviciul, respectiv: prețul, durata călătoriei, frecvența serviciului (repetarea regulată pe o perioadă de timp, a aceluiași serviciu), confortul (studiile arată că transportul obosește organismul uman, astfel că în prezent se pune problema diminuării acestei oboseli prin asigurarea unui anumit grad de confort care constă în: creșterea frecvenței serviciului pentru reducerea timpului de așteptare în stații, reducerea aglomerației, climatizarea habitaculurilor mijloacelor de transport, scaune confortabile, confortul în timpul deplasării – decelerări și accelerări), regularitatea (măsura în care este respectat un anumit grafic de circulație), siguranța, accesibilitatea serviciului, calitatea infrastructurii (amenajarea stațiilor, numărul punctelor de vânzare a biletelor/legitimațiilor), adaptarea serviciului unor categorii speciale de călători, densitatea rețelei, poluarea mediului.

4.1.2 Administrarea și întreținerea fondului locativ de stat

Această activitate implică gestionarea *Fondului locativ de stat (FLS)* care include atât administrarea, cât și întreținerea și repararea imobilelor și a *spațiilor cu altă destinație* care alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Sighișoara.

Obiectivele vizează îmbunătățirea serviciului prin:

- creșterea eficienței, a calității reparațiilor,
- reducerea termenelor și a perioadei de timp în care se efectuează reparațiile,
- perfecționarea angajaților.

4.1.3 Iluminat Public

Activitatea implică următoarele prestații și lucrări:

- a) întreținerea – Menținerea în starea de funcționare a elementelor aparținând sistemului de iluminat public pentru Asigurarea funcționării continue și optime a echipamentelor aferente sistemului de iluminat public prin înlocuirea componentelor dictate de menținerea parametrilor lumino-tehnici la nivelele standardului EN13201/2004 și a unui raport optim între acești parametri și consumul de energie electrică.
- b) realizarea iluminatului festiv/iluminat festiv de sărbători prin închirierea/achiziționarea, montarea și demontarea echipamentelor. pentru execuția lucrărilor de iluminat festiv se vor utiliza numai surse cu tehnologie LED. Produsele utilizate: figurine 3D, 2D, brad împodobit cu înălțimea de peste 15 m, plase luminoase, țurțuri luminoși, ghirlande luminoase;
- c) montarea/demontarea și asigurarea de asistență tehnică pentru instalațiile electrice necesare în cadrul manifestărilor cultural-artistice din municipiul Sighișoara;
- d) modernizarea și extinderea infrastructurii sistemului de iluminat public - rețea, stâlp, corp, consolă, punct de măsură și control, etc., în baza Programelor stabilite de delegatar.

Obiectivele vizează:

- a) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- b) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- c) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale Municipiului Sighișoara, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau

religioase;

d) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localității;

e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului.

4.2 Declarația de misiune

Misiunea, aplicat la domeniile de activitate ale societății, este:

1) Furnizarea unui serviciu de transport public local nediscriminatoriu față de toți cetățenii municipiului Sighișoara, în condiții de calitate, confort și siguranță a călătorilor și a conducătorilor auto, în condiții de eficiență și eficacitate economică și cu un impact cât mai redus asupra mediului înconjurător.

2) Asigurarea unei activități de administrare a fondului locativ de stat în condiții de eficiență și eficacitate economică, urmărind permanent prioritizarea reparațiilor, creșterea calității acestora și reducerea termenelor de începere și efectuare a reparațiilor.

3) Asigurarea unei activități de iluminat public din Municipiul Sighișoara creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale, precum și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului.

De asemenea, asigurarea existenței pe termen lung a societății, consolidarea poziției acesteia pe piață și creșterea profitului reprezintă imperativele care stau la baza desfășurării activității societății.

De respectarea politicii în desfășurarea acestor activități sunt responsabili toți angajații societății, care au obligația îndeplinirii normelor stabilite în regulamentele, instrucțiunile și dispozițiile specifice aplicabile serviciilor de utilitate publică.

În consecință, prin această declarație de misiune, conducerea societății trebuie să asigure:

- respectarea legislației care reglementează serviciile publice delegate societății;
- o bună gestiune a serviciilor publice delegate;
- satisfacerea cerințelor tuturor clienților, fără discriminare;
- o calitate a serviciilor în deplină concordanță cu cerințele clienților;
- disponibilitatea resurselor necesare pentru prestarea acestor servicii;
- o continuă ridicare a calității profesionale a angajaților, să comunice acestora orientarea către client și să asigure respectarea acestui deziderat;
- organizarea rațională a muncii, desfășurarea activităților într-un ritm normal de muncă și un climat care să garanteze o bună cooperare între angajați.

V. OBIECTIVELE SOCIETĂȚII

Pentru realizarea misiunii sale, S.C. Apă Termic Transport S.A. își propune următoarele **obiective strategice**:

OBIECTIVE						
Nr. crt.	Obiectiv	Pondere	Termen	Nivel luat în calcul		Agregare 2 x 4
0	1	2	3	4		5
1.	Plata tuturor datoriilor către bugetul stat.	0,20	Termen legal	- achitarea la termenul legal; - achitarea după termenul legal.	realizare penalizare	Coloana 2 x Coloana 4
2.	Plata tuturor datoriilor către bugetul asigurărilor sociale de stat.	0,15	Termen legal	- achitarea la termenul legal; - achitarea după termenul legal.	realizare penalizare	Coloana 2 x Coloana 4
3.	Plata tuturor datoriilor către bugetele locale.	0,15	Termen legal	- achitarea la termenul legal; - achitarea după termenul legal.	realizare penalizare	Coloana 2 x Coloana 4
4.	Plata tuturor datoriilor către bugetele fondurilor speciale.	0,20	Termen legal	- achitarea la termenul legal; - achitarea după termenul legal.	realizare penalizare	Coloana 2 x Coloana 4
5.	Rambursarea ratelor și dobânzilor aferente Contractului de împrumut cu B.R.D.	0,30	Termen prevăzut în contract	- achitarea la termenul legal; - achitarea după termenul legal.	realizare penalizare	Coloana 2 x Coloana 4
6.	TOTAL	1,00	-	-	-	Rd. 1 + + Rd.5

VI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

6.1. Indicatori economico – financiari

Pentru ca unitatea să nu ajungă în situația de insolvabilitate este necesară asigurarea unui echilibru între încasări și plăți. Pentru realizarea acestui deziderat se propun următorii indicatori:

- **Termenul mediu de plată a furnizorilor pentru exploatare** – prin controlul duratei de plată a datoriilor se asigură plata la termen a datoriilor, evitând astfel plata unor penalități de întârziere și pericolul ca furnizorii pentru exploatare să întrerupă livrările;
- **Lichiditatea generală** – prin controlul lichidității generale se urmărește acoperirea, prin active curente, a datoriilor curente; literatura de specialitate precizează că nivelul acestui indicator trebuie să fie mai mare decât 1,00;
- **Costuri de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare** – indicator economic care arată costurile necesare pentru realizarea unei producții echivalente cu 1000 de lei.
- **Productivitatea medie valorică a muncii** – indicator care sintetizează eficiența muncii, exprimată prin raportul dintre producția fizică medie lunară și numărul mediu de salariați.

6.2. Criterii de calitate a serviciului – arată, sintetic, gradul de implicare al regiei în rezolvarea cerințelor și sesizărilor clienților:

- **Numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transport public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore:** exprimă numărul de călători care nu au beneficiat de facilitățile transportului în comun din total călători/lună;
- **Durata de remediere a avariilor înregistrate în rețelele de iluminat:** reprezintă numărul maxim de zile în care avariile sunt remediate;
- **Calitatea serviciilor:** reflectă capacitatea societății de a furniza servicii de calitate în vederea satisfacerii exigențelor clienților.

CRITERII/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ						
SPECIFICAȚIE	pondere	u.m.	nivel progra mat	nivel realizat	nivel luat în calcul	coeficient agregat
1	2	3	4	5	6	7
Termenul mediu de plata a furnizorilor - Sold furnizori din exploatare x nr. zile/Total cumpărări pt. exploatare	0,15	nr. zile	60,00		Col. 4 / Col. 5	Col. 6 x Col. 2
Lichiditate generală - Active curente/Datorii curente	0,10	indice	1,25		Col. 5 / Col. 4	Col. 6 x Col. 2
Costuri de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare - Total costuri de exploatare x 1000/Total venituri din exploatare	0,15	indice	985,00		Col. 4 / Col. 5	Col. 6 x Col. 2
Productivitatea medie a muncii - (Producție fizică medie lunară/numărul mediu de salariați)	0,15	Nr.călători/ salariat/an	9500		Col. 5 / Col. 4	Col. 6 x Col. 2
Numărul de trasee pe care nu s-a efectuat transport public	0,15	nr.zile	2		Col. 5 / Col. 4	Col. 6 x Col. 2
Durata de remediere a avariilor înregistrate în rețelele iluminat - Numărul maxim de zile în care avariile sunt remediate	0,15	nr. zile	3,00		Col. 4 / Col. 5	Col. 6 x Col. 2
Calitatea serviciilor - Nr. total de sesizări rezolvate lunar/Nr. total de sesizări și reclamații	0,10	indice	0,10		Col. 4 / Col. 5	Col. 6 x Col. 2
TOTAL	1,00					Rd.1+ ...+Rd.8

6.3. Stabilirea valorii planificate a indicatorilor propuși

Elementele luate în calcul pentru fundamentarea valorii indicatorilor propuși sunt următoarele:

6.3.1. Termenul mediu de plată a furnizorilor

- furnizorii strategici vor fi plătiți la termenele prevăzute în contracte;
- restul furnizorilor vor fi plătiți în funcție de încasarea creanțelor.

6.3.2. Lichiditate generală

- elementele luate în calcul sunt activele curente și respectiv datoriile curente, pe termen scurt ale societății.

6.3.3. Costuri de exploatare la 1000 de lei venituri din exploatare

- elementele principale luate în calcul sunt nivelul și evoluția costurilor de exploatare, în corelație cu nivelul și evoluția veniturilor din exploatare.

6.3.4. Productivitatea muncii

- la calculul acestui indicator trebuie să se țină seama de specificul serviciilor publice, în care responsabilitatea operatorului este de a furniza în mod continuu (24 ore/24 ore) servicii de calitate, dar nivelul de consum al clienților nu poate fi influențat; de altfel, acest lucru este prevăzut și în art. 3 din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 222/2009 (pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice), care prevede faptul că la calculul indicelui de creștere a câștigului salarial mediu brut lunar, reducerea consumurilor specifice de energie, combustibili și materii prime pe unitatea de produs/serviciu furnizat/prestat utilizatorilor, în termeni comparabili, în raport cu anul anterior adoptat ca nivel de referință;

6.3.5. Durata de remediere a avariilor înregistrate în rețelele de termoficare/iluminat public

- principalele variabile luate în calcul au fost potențialul de resurse umane ocupate în sector și capacitatea utilajelor specifice existente.

6.3.6. Calitatea serviciilor

- elementele luate în calcul se referă la numărul sesizărilor rezolvate lunar/Nr. total de sesizări și reclamații.

La analiza realizării indicatorilor de performanță se va ține seama de:

- gradul de asigurare de la bugetele locale și de la bugetul de stat a necesarului de subvenții și a ajutoarelor sociale stabilite potrivit legii;
- gradul de acoperire a facturilor de către instituțiile bugetare, școli, grădinițe, spitale, cămine etc., sume ce provin de la bugetele locale, județene sau bugetul de stat;
- gradul de neasigurare a T.V.A. - ului de recuperat.

VII. SPECIFICAȚIA FUNCȚIEI DE ADMINISTRATOR

7.1. Sarcinile pe care postul le impune

a) de a stabili direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale Societății;

b) de a stabili politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

c) de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;

d) de a supraveghea, îndruma și coordona activitatea directorilor cu atribuții delegate de consiliul de administrație, personalului de conducere și angajaților Societății;

e) de a participa la ședințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot și de a participa la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;

f) de a participa la ședințele comitetelor consultative ale consiliului de administrație în cazul în care administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor și recomandărilor acestor comitete prin vot;

g) de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare, prezintă semestrial Adunării Generale a Asociațiilor un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al directorului general, ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății și elaborează un raport anual privind activitatea Societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a Societății;

h) de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

i) de a convoca adunarea generală a acționarilor, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a Actului constitutiv al Societății;

j) de a concepe și monitoriza alături de ceilalți membri ai consiliului de administrație, strategia de dezvoltare a Societății, politicile interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de Societate;

k) de a elabora în termen de 90 de zile de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și de a prezenta adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreeate cu Societatea;

l) de a organiza controlul pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul societății;

m) de a îndeplini obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în anexa la prezentul contract, în concordanță cu planul de administrare și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor;

n) în cazul neîndeplinirii, într-un semestru, a obiectivelor/criteriilor de performanță prevăzute în contract, quantumul remunerației lunare se va reduce cu un procent de până la 25% în funcție de gradul de neîndeplinire a obiectivelor;

o) în cazul neîndeplinirii obiectivelor pe durata a două semestre consecutiv (1 an), reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor pot cere revocarea membrilor Consiliului de Administrație;

p) de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societății și al acționarilor;

q) de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor;

Alte atribuții conform Actului constitutiv al S.C. Apă Termic Transport S.A.

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- stabilește organigrama societății;
- numirea și revocarea directorilor, a comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit;
- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- prezintă adunării generale a acționarilor situația economică și financiară a societății precum și raportul de activitate pe fiecare an;
- stabilește regulamentul de organizare și funcționare a societății și a sucursalelor acesteia.
- supune aprobării adunării generale a acționarilor bilanțul contabil anual, contul de profit și pierdere și bugetul de venituri și cheltuieli necesare activității societății;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

VIII. SPECIFICAȚIA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL

8.1. Denumirea postului: Director general

8.2. Sarcinile pe care postul le impune

Directorul general:

a) răspunde de întreaga activitate economico-financiară a societății, situație în care va lua toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății, cu

respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

b) va exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, nu va divulga informațiile și secretele confidențiale ale societății.

c) să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță.

d) să prezinte în 60 de zile de la numire Consiliului de Administrație componenta de management a planului de administrare.

e) să prezinte trimestrial situația economico-financiară a societății, a stadiului realizării investițiilor, raportul cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, precum și alte documentații solicitate.

f) Să elaboreze raportul anual privind activitatea societății în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează și să-l prezinte Consiliului de Administrație.

Alte atribuții:

a) asigură conducerea operativă a societății;

b) asigură menținerea unei structuri organizatorice adecvate;

c) reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție;

d) implementează strategia și politicile de dezvoltare ale societății comerciale aprobate de AGA și Consiliul de Administrație în funcție de competență;

e) angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

f) negociază contractul colectiv de muncă cu reprezentanții salariaților sau a sindicatului;

g) încheie, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;

h) încheie acte justificative în numele și pe seama societății; actele juridice pentru care, potrivit legii sau statutului societății, este necesară aprobarea consiliului de administrație sau adunării generale a acționarilor, le încheie numai potrivit acestei aprobări;

i) dispune efectuarea operațiunilor de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;

j) acționează în instanță partenerii contractuali care nu respectă clauzele din contracte, precum și terțele persoane care aduc prejudicii societății;

k) întocmește proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli pe care îl prezintă spre avizare Consiliului de administrație;

l) coordonează și controlează compartimentele din subordine;

m) rezolvă orice altă problemă pe care consiliul de administrație a stabilit-o în sarcina sa.

Directorului general îi sunt interzise orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurente sau societăți cu același domeniu de activitate. Interdicția se extinde și asupra soțului/soției managerului, precum și asupra rudelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

IX. POLITICA DE DIVIDENDE

Conform Actului constitutiv, la închiderea exercițiului financiar Adunarea Generală a Acționarilor discută, aprobă și/sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație sau de auditorul financiar și fixează dividendele, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

În aceste condiții, AGA va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile O.G. nr. 64/2001.

X. POLITICA DE INVESTIȚII

Programul anual de investiții va fi înaintat de Consiliul de Administrație spre aprobare către autoritatea publică tutelară, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu Obiectivele strategice descrise mai sus, respectiv în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor de transport public local, administrarea fondului locativ de stat și a serviciilor de iluminat public în municipiul Sighișoara.

XI. COMUNICAREA

Comunicarea dintre organele de conducere operativă de administrare și conducere ale Societății și Autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016.

Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, următoarele documente și informații:

- hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- raportul de audit anual;
- lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor și nivelul remunerației acestora;
- rapoartele consiliului de administrație;
- raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;
- Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.
- considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul anual este prezentat adunării generale a acționarilor, care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind: structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe; criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație.

Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Consiliul de administrație sau directorul general, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

XII. ETICĂ, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Conform art. 29 alin. (13) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în cadrul societății va exista un Cod de etică care exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și a activităților.

Se dorește menținerea și dezvoltarea unei relații bazată pe încredere cu toate părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății noastre sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni. În activitatea Consiliului de Administrație se va urmări implementarea principiilor de guvernanță corporativă.

În materia eticii, integrității și a guvernanței corporative, administratorii împreună cu directorul general au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică și de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Societății;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea publică tutelară și acționarul unic să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului / administratorilor.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

XIII. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCEREA CHELTUIELILOR

1) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital:

- Directorul general va fundamenta și va propune spre analiza și avizare către Consiliul de administrație programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale Societății.
- Directorul general propune administratorilor spre aprobare, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Autoritatea publică tutelară, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

2) Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor:

- consiliul de administrație, prin administratorii săi și directorul general, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina Societății. De asemenea, Societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.
- consiliul de administrație, prin administratorii săi și directorul general, trebuie să urmărească încasarea la termen a creștelor Societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creștelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorul general pentru prejudiciul cauzat Societății.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca, pe parcursul mandatului, membrii Consiliului de Administrație să obțină îmbunătățiri în ceea ce privește:

- Reducerea cheltuielilor prin respectarea strictă a procedurii de achiziție, conform Legii nr. 98/2016;
- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea profitului din exploatare și acordarea de dividende către acționar;
- Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- Accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante;
- Asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor (furnizori, salariați, buget);

- Menținerea unei marje de profit constant prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- Creșterea salariilor prin dimensionarea corectă a numărului de personal;
- Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate;
- Reducerea timpului de răspuns la sesizări.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor legale privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă dezideratele Autorității publice tutelare și ale Consiliului de Administrație al societății pentru evoluția S.C. Apă Termic Transport S.A.

Serviciul Tehnic, Investiții - Urmărire Contracte,
Monitorizare Servicii de Utilități Publice,
Radu Pavel Puiu