



1. INTRODUCERE

1.1. CADRUL JURIDIC DE FUNCȚIONARE

Societatea Comercială Apă Termic Transport S. A. este constituită și funcționează în baza Legii nr. 207/1997 pentru aprobarea O.U.G. nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome și a Hotărârii Consiliului Local al municipiului Sighișoara nr. 9/26.02.1998. Cadrul legal de funcționare a societății este completat de prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale - republicată, O.U.G. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări ulterioare, și Legii nr. 111 / 2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu prevederile actelor constitutive, S.C. ATT S.A. s-a constituit pe perioadă nedeterminată, capitalul social fiind divizat în 46.119 acțiuni nominative cu o valoare nominativă de 10 RON fiecare. Acțiunile sunt deținute în totalitate de Statul Român, drepturile decurgând din dreptul de proprietate asupra acestora fiind exercitate de acționarul unic, **Consiliul Local al Municipiului Sighișoara**.

Activitățile de bază ale societății sunt reglementate prin *Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de Transport Public nr. 1049/16.01.2015*, *Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ si spatii cu alta destinatie nr. 1111 din 27.05.2018* și *Contractul de delegare a gestiunii serviciului de Iluminat Public in Municipiul Sighisoara Nr. 6641/12.03.2018* și prin reglementările legale în vigoare.

1.2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie următoarele **servicii de utilitate publică**:

- **Transportul public local de călători prin curse regulate în Municipiul Sighișoara, activitate desfășurată în baza Contractului de delegare a gestiunii nr. 1049 din 16.01.2015;**
- **Administrarea și întreținerea Fondului Locativ de Stat din Municipiul Sighișoara, activitate desfășurată în baza Contractului de delegare a gestiunii nr. nr. 1111 din 27.05.2018**
- **Activitatea de Iluminat Public în Municipiul Sighișoara, activitate desfășurată în baza Contract de delegarea gestiunii serviciului de Iluminat Public in Municipiul Sighisoara Nr. 6641 din 12.03.2018;**
- **Activitatea de administrare a condominiilor.**





Principiile care au stat la baza desfășurării activității noastre în anul 2019 sunt:

- *Optimizarea permanentă a nivelului calitativ al serviciilor prestate;*
- *Menținerea cotei de încredere și a siguranței în furnizarea serviciilor;*
- *Reducerea consumurilor de resurse naturale și a evacuărilor poluante în mediu;*
- *Conștientizarea angajaților cu privire la problemele legate de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională.*

1.3. SCOPURILE INFORMĂRII

Prezentul raport anual își propune următoarele scopuri:

- ✓ *publicitatea activității desfășurate de S.C. Apă Termic Transport S.A. în anul 2019;*
- ✓ *posibilitatea îmbunătățirii calității serviciilor prestate prin feed-back-ul primit de la beneficiarii serviciilor;*
- ✓ *informarea corectă a partenerilor societății atât asupra modului de desfășurare a activității, cât și asupra problemelor întâmpinate de societate în anul 2019;*

Obligația prezentării raportului derivă atât din forma de organizare a societății (societate pe acțiuni, în care acțiunile sunt deținute în totalitate de Statul Român, dreptul de proprietate asupra acțiunilor fiind exercitat de către acționarul unic: Consiliul Local Sighișoara) cât și din respectul față de clienți.





2. BIROU PERSONAL - RESURE UMANE

Obiectivele principale ale activității biroului personal - resurse umane din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. în anul 2019.

În cursul anului 2019, în desfășurarea activității aferente Biroului personal - resurse umane din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. au fost permanent avute în vedere următoarele obiective specifice:

- *Asigurarea unui personal competent, profesionist și stabil, prin atragerea de personal contractual în vederea angajării, care să răspundă cerințelor domeniilor de activitate specifice ale societății;*
- *Armonizarea cadrului legislativ pentru activitatea de resurse umane prin implementarea reglementărilor legislative;*
- *Comunicarea politicii de personal tuturor angajaților societății;*
- *Stabilirea limitelor de competență și a responsabilităților angajaților.*

2.1. PERSONAL ANGAJAT

În cadrul biroului își desfășoară activitatea un număr de 4 salariați cu atribuțiuni de resure umane și administrativ.

La sfârșitul anului 2019 societatea a avut un număr de 107 angajați și o rată a fluctuației de personal în descreștere, respectiv 7,70% , față de 7,80% în anul 2018.

Structura personalului pe categorii este redată în tabelul 1.1:

Total posturi	Categoria de personal	Total
107	- Conducere	2
	- Personal TESA	10
	- Personal Execuție	95

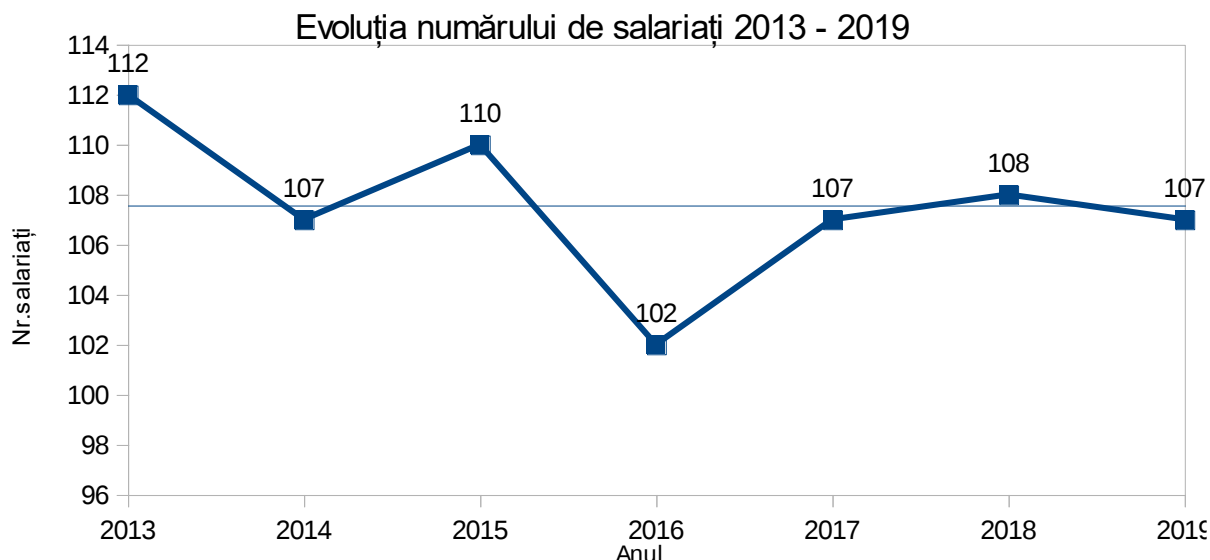
Tabel 1.1 – Structura personalului pe categorii

Evoluția numărului anual de salariați în perioada 2013 – 2019 este redată în tabelul 1.2.



INDICATOR	Anul						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Nr.mediu salariați	112	107	110	102	107	108	107

Tabel 1.2 – Evoluția numărului de salariați



Fluctuația de personal în anul 2019 s-a menținut în limite considerate normale, de până la 25%. În cursul anului 2019 au fost angajate 2 persoane, iar din cadrul societății au plecat 3 persoane, după cum urmează:

- 2 persoane prin acordul părților;
- 1 persoana pentru pensionare anticipat partiala.

Analiza comparativă a dinamicii personalului societății evidențiază o tendință descendentă a numărului de angajări și o tendință ascendentă a numărului de lichidări, cu reflectarea acestor tendințe în evoluția numărului mediu de salariați.

Un indicator relevant pentru analiza fluctuației personalului poate fi indicele de stabilitate a personalului în muncă.

Acesta face legătura între rata de plecări a angajaților din societate și durata de timp muncită de către acești angajați în societate. Acest indice determină numărul de angajați care fac dovada unei bune loialități față de societate. Cu cât este mai mare loialitatea față de societate cu atât este mai mică fluctuația personalului.

Indicele de stabilitate a personalului în muncă în anul 2019 este de 2,8%.

2.2. STRUCTURA POSTURILOR ȘI A PERSONALULUI ANGAJAT

Criteriile utilizate în clasificarea personalului societății au fost:



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsigghisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



- *tipul postului;*
- *sexul;*
- *vârsta.*
- *vechimea în muncă*

2.2.A. STRUCTURA PERSONALULUI ÎN FUNCȚIE DE TIPUL POSTULUI

În anul 2019 nu s-au înregistrat modificări semnificative în structura posturilor.

Numărul posturilor de conducere a rămas același, respectiv 2, numărul posturilor TESA fiind de 10, iar numărul posturilor de execuție fiind de 95, așa cum rezultă și din datele prezentate în Tabelul 1.1.

2.2.B. STRUCTURA PERSONALULUI ÎN FUNCȚIE DE SEX

La fel ca în anii precedenți, forța de muncă preponderent masculină s-a menținut și în 2019, iar ponderea sexelor în totalul angajaților a rămas la același nivel, respectiv 70% angajați de sex masculin și 30% angajați de sex feminin.

2.2.C. STRUCTURA PERSONALULUI ÎN FUNCȚIE DE VÂRSTĂ

În anul 2019, ponderea personalului pe categorii de vârstă nu s-a modificat semnificativ, în rândul angajaților predominând categoria celor cu vârste cuprinse între 35 și 50 de ani. Menținerea unui echilibru în ceea ce privește media de vârstă a personalului societății conduce, de obicei, la menținerea fluctuației de personal.

2.2.D. STRUCTURA PERSONALULUI DUPĂ VECHIMEA ÎN MUNCĂ

Structura personalului după vârstă - piramida vîrstelor - poate fi urmărită pe profilurile de vîrste în Tabelul 1.3. Analiza piramidei vîrstelor permite vizualizarea cu ușurință a situației pensionărilor.

Relația de echilibru se prezintă astfel:

$$P2 = T - (P1 + P3)$$

unde:

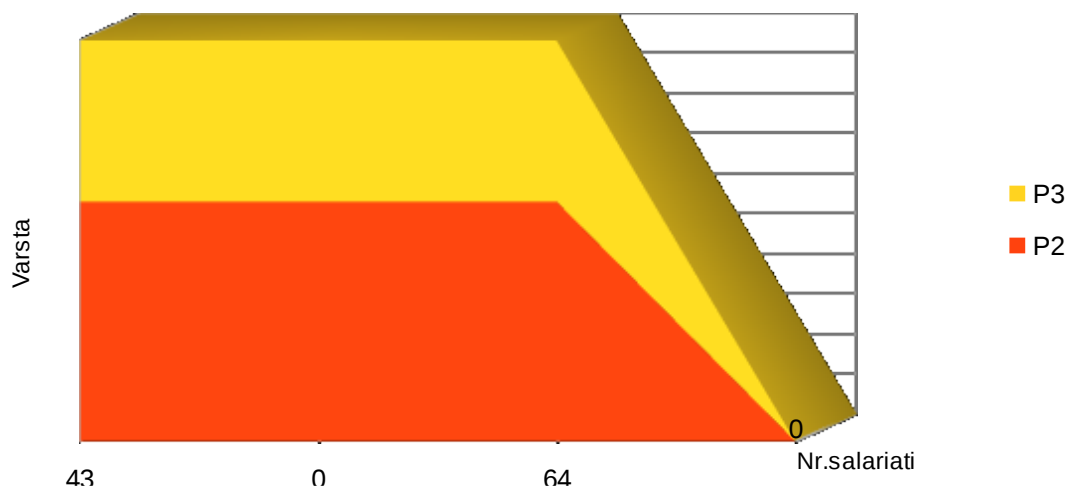


T reprezintă total angajați = 107;

P1 reprezintă personalul până la vârsta de 25 ani și cu până la 5 ani vechime în muncă = 0 salariați;

P2 reprezintă personalul cu vârsta între 25 și 50 ani, cu o vechime în muncă de până la 25 ani = 64 salariați;

P3 reprezintă personalul cu vârsta mai mare de 50 ani și cu o vechime în muncă de peste 25 de ani = 43 salariați.



Tabel 1.3 – Analiza varstelor

2.3. STABILITATEA ANGAJATILOR

Personalul angajat al societății, din punct de vedere al stabilității, este un personal **matur**. Societatea rasplătește vechimea în cadrul societății, astfel ca, din totalul de 107 angajați, un număr de 23 angajați beneficiază de spor de fidelitate – spor primit pentru 20 de ani de vechime neîntreruptă în societate.

2.4. CONCEDII MEDICALE

În anul 2019 s-a înregistrat un număr de 69 certificate medicale, față de 68 certificate medicale în anul 2018. Cele 69 certificate medicale aferente anului 2019 au însumat un număr de 731 zile calendaristice (din care 530 zile lucrătoare și 201 zile nelucrătoare), față de 920 zile calendaristice (din care 655 zile lucrătoare și 265 zile nelucrătoare) în anul 2018.

Raportat la anul 2018, dinamica certificatelor medicale a înregistrat o tendință de scădere cu doar 1 certificat medical, dar cu o scădere a zilelor de concediu medical cu 189 de zile.



2.5. PERFECTIONAREA PERSONALULUI

Dezvoltarea resurselor umane implică un proces permanent de instruire a angajaților în scopul îndeplinirii sarcinilor ce le revin potrivit fișei postului și principiilor de instruire și formare profesională continuă.

Cursurile de formare profesională la care au participat angajații societății în anul 2019 sunt redată în tabelul 1.4:

Denumire curs / program	Numar persoane
Resurse umane - „Prevenirea si combaterea coruptiei”	1 prs.
Audit Intern - Dezvoltarea competențelor.	1 prs.
Patronatul Serviciilor Publice - Raport anual. Tendințe și evoluții în domeniul serviciilor publice. Strategii guvernamentale.	2 prs.
IFPTR - Cursuri formare și atestare profesională.	13 prs.
Achizitii publice - Dezvoltarea competențelor și modificări legislative.	1 prs.

Tabel 1.4 - Formare profesională 2019

2.6. CERCETAREA SI SANCTIONAREA DISCIPLINARĂ

Au fost întocmite 3 (trei) decizii de avertisment:

- Personal Tesa: 1 – Achizitor
- Personal executie: 2 – 1 sofer autobuz + 1 controlor trafic

si o decizie de sancționare cu reducerea salariului de baza cu 5%:

- Personal Tesa: 1 – consilier juridic.

Implementarea si respectarea Codului de Conduită Etică în cadrul societatii a fost utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta salariatul si reputația societatii.

2.7. ACTIVITATEA OFICIULUI DE CALCUL

Obiectivele principale ale activității oficiului de calcul din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. în anul 2019.

În cursul anului 2019, în desfășurarea activității aferente oficiului de calcul din cadrul S.C. Apă





Termic Transport S.A. au fost permanent avute în vedere următoarele obiective specifice:

- *Menținerea în bună stare de funcționare a stațiilor de lucru (PC) din inventarul societății prin asigurarea integrității și securității datelor informatice (protejare antivirus);*
- *Menținerea în bună stare de funcționare a stațiilor de lucru (PC) din inventarul societății prin asigurarea accesului securizat la internet;*
- *Configurarea/Instalarea de noi echipamente (Stații PC, Imprimante, Server-e, Router-e, etc) în structura rețelei informatice;*
- *Instalarea/configurarea operativă a sistemelor de Operare/Pachetelor Software pe stații de lucru (PC);*
- *Configurarea/Instalarea și întreținerea echipamentelor de supraveghere video;*
- *Mentenanța, securitatea și actualizarea paginii web a societății, inclusiv pentru informațiile de interes public și cele de asigurare a transparenței decizionale;*
- *Crearea și mentenanța conturilor e-mail de serviciu;*
- *Întocmirea necesarelor de componente specifice în vederea asigurării funcționării tehnicii de calcul și supraveghere video.*

2.7.1. PERSONAL ANGAJAT

În cadrul biroului își desfășoară activitatea: 1 administrator rețea.

2.7.2. ACTIVITĂȚILE BIROULUI

Activitatea generală a oficiului de calcul în cadrul S.C. Apa Termic Transport S.A. constă în desfășurarea următoarelor activități specifice:

- *Menținerea în bună stare de funcționare a stațiilor de lucru (PC) din inventarul societății.*
- *Configurarea/Instalarea de noi echipamente (Stații PC, Imprimante, Server-e, Router-e, etc) în structura rețelei informatice.*
- *Instalare/configurare operativă a Sistemelor de Operare/Pachetelor Software pe stații de lucru.*

În anul 2019, Oficiul de Calcul și-a desfășurat activitatea în scopul asigurării necesarului de echipamente IT la nivelul societății, activitate reflectată în:

- *înlocuirea echipamentelor (calculatoare, componente, imprimante, periferice) existente uzate fizic și moral cu echipamente moderne, fiabile.*
- *configurarea PC-urilor noi prin instalarea sistemelor de operare și a software-ului necesar.*
- *înlocuirea componentelor uzate fizic și moral din structura rețelei interne a societății (LAN), cu componente noi sau superioare tehnic, asigurând astfel funcționarea în parametrii optimi;*





- asigurarea accesului la internet în cadrul rețelei în vederea facilitării utilizării unor soft-uri specifice activității (Legis Plus, urmărire GPS a autovehiculelor, etc)
- întocmirea a 19 comenzi către furnizori de echipamente și consumabile specifice - în colaborare cu Biroul Achiziții;
- întocmirea a 19 referate de necesitate pentru echipamente și consumabile specifice, necesare în vederea funcționării rețelei și a componentelor acesteia în parametrii optimi;
- întreținerea și actualizarea paginii web a societății;
- asigurarea protecției antivirus și antimalware a rețelei informatice a societății și a stațiilor de lucru;
- crearea și administrarea conturilor/adreselor de e-mail ale societății;
- întreținerea și administrarea rețelei de supraveghere video din incinta societății;
- arhivarea și salvarea datelor informatice.

2.8. IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL COMPARTIMENTULUI

Au fost elaborate, aprobate și implementate următoarele proceduri operaționale:

- **Aplicarea, monitorizarea și raportarea Codului de conduită;**
- **Întocmirea, actualizarea și aprobarea Fișelor de post;**
- **Evaluarea performanțelor anuale ale angajaților;**
- **Evidența prezenței, învoirilor și concediilor;**
- **Recrutarea și angajarea personalului contractual;**
- **Întocmirea statelor de plată pentru salarii;**
- **Efectuarea, compensarea și plata muncii peste programul normal de lucru.**

Referitor la implementarea Sistemului de control intern/managerial în cadrul biroului personal

- **resurse umane, arătăm că în anul 2019 există 10 standarde implementate, 4 standarde implementate parțial și 2 standarde neaplicabile.**





S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

3. SECTORUL TRANSPORT

Obiectivele principale ale activității sectorului transport din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. în anul 2019.

În cursul anului 2019, în desfășurarea activității aferente sectorului transport urban de călători din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. au fost permanent avute în vedere următoarele obiective specifice:

- *Întocmirea, implementarea și respectarea prevederilor și termenelor graficului anual de reparații programate;*
- *Efectuarea cu maximă operativitate a reparațiilor neprogramate (accidentale);*
- *Întocmirea necesarelor de piese de schimb și materiale în vederea efectuării reparațiilor, a necesarelor de scule, dispozitive și echipamente de lucru și de protecție în vederea efectuării reparațiilor;*
- *Întocmirea necesarului anual de achiziții de mijloace de transport care să asigure înnoirea parcului auto;*
- *Asigurarea personalului necesar în vederea asigurării desfășurării normale a activității sectorului (șoferi, vânzători și controlori bilete, personal tehnic de deservire);*
- *Asigurarea echipamentelor necesare în vederea monitorizării în trafic a autovehiculelor.*

3.1. CADRU JURIDIC AL ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT URBAN

Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători în Municipiul Sighișoara nr.1049/16.01.2015, încheiat între *Municipiul Sighișoara* și *Societatea Comercială Apă Termic*



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

Transport S.A., în baza Hotărârii nr.1/15.01.2015 privind aprobarea studiului de oportunitate a modalității de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate și a caietului de sarcini pentru efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Sighișoara, valabil până la data de 15.01.2021.

Licență pentru transportul rutier public de persoane, nr.1057485 emisă de *Autoritatea Rutieră Română* la data de 28.06.2016, valabilă până la 27.06.2026.

Autorizație de Transport nr.1/02.02.2019, emisă de *Municipiul Sighișoara*, valabilă până la 31.01.2024.

Autorizație Tehnică Clasa I nr.6081/23.04.2008, cu Revizie valabilă până în luna octombrie 2020 emisă de *Registrul Auto Român* pentru atelierul de reparații auto al societății.

Copii Conforme eliberate de *Autoritatea Rutieră Română* valabile până la data de 27.06.2020, pentru toate autovehiculele aflate în traseu.

Licențe de traseu și caietele de sarcini pentru licențele de traseu emise de *Municipiul Sighișoara*.

3.2. PERSONAL ANGAJAT

În anul 2019 în cardul sectorul transport și-au desfășurat activitatea 60 de salariați. Nu au fost înregistrate fluctuații semnificative de personal.

În tabelul 2.1 se prezintă structura personalului care își desfășoară activitatea în cadrul sectorului transport public de persoane:

Denumire post	Număr angajați	Denumire post	Număr angajați
Șef sector	1	Personal TESA + auxiliari	4
Coordonator parc auto	1	Conducător auto	24
Dispecerat	3	Mecanic + personal de întreținere autobuze	8
Vânzător bilete	12	Controlor bilete	7
TOTAL ANGAJAȚI	60		

Tabel 2.1 - Structura personalului angajat în sectorul transport în anul 2019

3.3. ATESTAREA PERSONALULUI CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL SIGURANȚEI CIRCULAȚIEI RUTIERE



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



Personalul angajat în activitatea de transport și care are atribuții în domeniul siguranței circulației rutiere (conducători auto, manager de transport) deține atestate profesionale valabile eliberate de către **Autoritatea Rutieră Română**.

În anul 2019 obținerea avizelor obligatorii (teste psihologice și vizite medicale periodice) pentru personalul cu atribuții în domeniul siguranței circulației s-a efectuat la termene.

3.4. PARCUL AUTO

În cursul anului 2019, societatea a continuat politica de înnoire a parcului auto. Astfel s-au achiziționat din fonduri proprii ale societății următoarele mijloace de transport:

- două autobuze marca Mercedes Benz Citaro O 530 scurte (capacitate 102 locuri)
- un autobuz marca Mercedes Benz Citaro O 530 G articulat (capacitate 138 locuri)

Și în anul 2019 a trebuit să retragem din circulație autobuze cumpărate din Elveția în anii 2006 și 2007 pentru că și-au încheiat perioada de exploatare. În consecință, autovehiculele de transport persoane care nu mai prezentau siguranță în exploatare din cauza vechimii sau care generau costuri mari de exploatare, au fost retrase din circulație.

Astfel, la finele anului 2019, parcul auto pentru transport călători avea următoarea structură:

MARCA AUTOVEHICUL	NUMĂR
AUTOBUZ MAN SG 292 (articulat)	1
AUTOBUZ MAN NL 202	1
AUTOBUZ MB CITARO (articulat)	4
AUTOBUZ MB CITARO	5
AUTOBUZ NEOPLAN	2
MICROBUZ RENAULT	2
MICROBUZ MB SPRINTER	1
TOTAL PARC TRANSPORT	16

Tabel 2.2 - Structura parcului auto în 2019

Toate mijloacele de transport sunt proprietatea societății, fiind achiziționate din fondurile proprii de investiții.

*Cât privește starea tehnică a autovehiculelor, toate **inspecțiile tehnice periodice - ITP** s-au efectuat în termen, astfel că permanent au fost îndeplinite condițiile legale obligatorii prevăzute pentru prestarea în siguranță a serviciului de transport public de persoane.*

Vechimea parcului auto este următoarea:

- **2 autobuze vechime de 29 de ani și peste 1.500.000 km parcurși, nu au normă EURO;**





- **2 autobuze vechime de 19 ani, norma de poluare EURO 2;**
- **1 autobuz vechime de 18 ani, norma de poluare EURO 2;**
- **2 autobuze vechime de 17 ani, norma de poluare EURO 3;**
- **2 autobuze vechime de 16 ani, norma de poluare EURO 3;**
- **4 autobuze vechime de 15 ani, norma de poluare EURO 3;**
- **1 microbuz vechime de 15 ani, norma de poluare EURO 3;**
- **2 microbuze vechime de 11 ani, norma de poluare EURO 4.**

Vechimea parcului auto se reflectă și în costul lucrărilor de reparații și întreținere.

Așa cum am precizat deja, achiziția de autobuze se face numai din fonduri proprii ale societății. În consecință, autobuzele care ne sunt accesibile pentru banii pe care îi avem sunt cele fabricate în anii 2002-2008. Ne propunem și pentru anii care urmează să continuăm politica de înnoire a parcului auto.

Chiar dacă autovehiculele au o vechime relativ mare, ele corespund atât din punct de vedere tehnic cât și estetic, interior și exterior. Prezintă siguranță în exploatare, au ITP-ul la zi. La autovehicule de transport persoane este obligatorie legal efectuarea ITP-ul o dată la 6 luni. De asemenea, mijloacele de transport au Copiile Conforme eliberate de ARR valabile.

3.5. ATELIER REPARAȚII AUTO

În luna noiembrie 2019 a avut loc inspecția anuală, efectuată de către Registrul Auto Român, în vederea autorizării pentru funcționarea atelierului mecanic de reparații auto.

Datorită lucrărilor de investiții din surse proprii făcute pentru dotarea cu scule, echipamente și dispozitive a atelierului și mecanicilor auto, s-a primit din partea Registrului Auto Român autorizația de funcționare, constatându-se menținerea condițiilor de funcționare stabilite cu un an în urmă (respectiv extinderea activităților autorizate a se executa) și s-a acordat autorizația de funcționare a atelierului până la următorul audit de specialitate, ce se va desfășura în luna octombrie 2020.

3.6. ACHIZIȚII ȘI DOTĂRI

La autovehiculele de transport public s-au menținut atât sistemul de monitorizare prin GPS (Global Positioning System) cât și validatoarele de bilete cu impimantă laser pe hârtie termică.

În lunile noiembrie și decembrie 2019, pe toate autobuzele și microbuzele din parcul auto al SC ATT SA s-au montat dispozitive POS pentru plata biletului de călătorie cu cardul contactless sau alte dispozitive inteligente (telefon mobil cu card atașat). În acest fel, SC ATT SA a venit în întâmpinarea dorințelor călătorilor de a se vinde bilete de călătorie și în autobuze, inclusiv în intervalele orare sau zilele în care sunt închise chioșcurile de bilete. Astfel, pe un autobuz articulat sunt montate 3 POS-uri, pe un autobuz scurt sunt 2 POS-uri iar pe microbuze câte un POS. Costurile ridicate pentru alte sisteme de validare călătoriei - de ex. cartele magnetice - nu ne permit să le achiziționăm concomitent cu investițiile





de înnoire a parcului auto.

În prezent 11 mijloace de transport public sunt dotate cu afișaje de traseu și numere de traseu cu sistem electronic modern (LED).

În anul 2019 a fost continuat programul de înnoire a parcului auto pentru transport urban de călători. Deoarece dotările s-au făcut din surse proprii, s-au achiziționat autovehicule rulate din Germania. Au fost achiziționate:

- două autobuze Mercedes scurte;
- un autobuz Mercedes articulat.

De asemenea, autobuzele achiziționate au dotări și facilități pentru persoanele cu handicap.

Prin achizițiile de echipamente și scule specifice, atelierul de reparații auto a primi din partea Registrului Auto Român dreptul de a efectua un număr complex de lucrări de reparații.

În anul 2019 s-au înlocuit cu alt sistem panourile cu programul de circulație din stațiile de autobuze, în așa fel încât să nu mai fie distruse așa ușor.

3.7. TRASEE DESERVITE

În anul 2019, structura de bază a traseelor nu s-a modificat semnificativ. Transportul public se desfășoară pe 7 trasee care acoperă principalele direcții din municipiu, respectiv Ana Ipătescu, Cornești, Dimitrie Cantemir (Aurel Vlaicu - Mănăstire), Viilor și Hetiur (Venchi), traseu în circuit Plopilor - Piață - Ana Ipătescu - Piață și cursa de microbuz pentru transport persoane în Cetatea Sighișoara în zile lucrătoare și sâmbăta.

La fel ca în anii precedenți și pe parcursul anului 2019 societatea a asigurat transportul elevilor din cartierele Venchi și Aurel Vlaicu (Mănăstire) către Sighișoara. Cu mențiunea că traseul de elevi pentru Aurel Vlaicu a fost prelungit până aproape de fostul Releu deși drumul nu este modernizat, condițiile sunt improprii pentru curse regulate de transport persoane și nu avem o platformă de întoarcere a mijlocului de transport.

Repartizarea autovehiculelor s-a făcut în funcție de intervalul orar, de zilele săptămânii (lucrătoare sau nelucrătoare) și în funcție de traseu, conform cerințelor din Caietul din Sarcini ale Licențelor de traseu-eliberate de Municipiul Sighișoara. S-au respectat și cerințele din Caietul de sarcini legate de capacitatea mijloacelor de transport și frecvența de circulație. (Tabelul 2.3).

Traseu	Număr autobuze	Număr microbuze	Număr schimburi	Interval orar (ieșire din/intrare în garaj)
Ramificație - Ana Ipătescu	2	-	2	04:35-23:00
Ramificație - Cornești	2	-	2	04:45-22:50
Ramificație - Viilor	2	-	1- prelungit	05:10-16:10 17:45, 21:30, 22:35
Ramificație - Hetiur	1	-	2	04:40-23:20
Ramificatie-Dimitrie Cantemir – Târnava - Ramificație	-	1	1 - orele de vârf	05:10-22:50





S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

Plopilor - Piață - A.Ipătescu - Piață	1	-	1	07:00-14:00
Cetate	-	1	1	06:40-16:00

Tabel 2.3 - Repartizarea autovehiculelor pe trasee

3.8. BILETE, ABONAMENTE, TARIFE ȘI AMENZI

Au fost puse la dispoziția călătorilor 11 puncte de vânzare a biletelor și abonamentelor (5 chioșcuri și 6 remizieri), repartizate pe toate traseele de autobuze. În Tabelul 2.4 se prezintă dinamica vânzării de abonamente în perioada 2010-2019.

TIP ABONAMENT	ANUL 2010	ANUL 2011	ANUL 2012	ANUL 2013	ANUL 2014	ANUL 2015	ANUL 2016	ANUL 2017	ANUL 2018	ANUL 2019
AB. ORAȘ	471	521	535	590	520	684	1497	2710	3359	4108
AB. HETIUR	24	33	152	136	100	109	267	271	267	393
AB. VENCHI	103	128	20	21	29	23	74	122	130	130
AB. 15 ZILE ORAȘ	3226	3592	3216	3154	3170	2802	3727	3928	3940	3630
AB. 15 ZILE VENCHI	183	141	148	175	209	230	220	175	132	76
AB. 15 ZILE HETIUR	1276	1095	1196	1267	1180	1071	1412	1276	1261	1072
AB. ELEVI - 15 ZILE	2046	2346	1831	1917	1499	1010	1229	1015	900	820
AB. ELEVI - O LUNĂ	1563	1437	2086	2091	2411	2469	3187	3345	3738	3881
AB. O ZI	-	-	3	581	336	891	1817	1742	621	-
AB. O SĂPTĂMÂNĂ	-	-	162	948	1251	1275	4602	2014	1615	134

BILETE ELIBERATE ÎN AUTOBUZ (de controlori) 1201

Tabel 2.4 - Dinamica vânzării de abonamente în ultimii ani

Tarifele aplicate la transportul public de călători sunt redată în tabelul 2.5 - pentru bilete de călătorie și respectiv în tabelele 2.6 și 2.7 pentru abonamente:

TIP BILET	VALOARE
O călătorie oraș	2.00
Două călătorii oraș	4.00
Două călătorii Sighișoara - Hetiur	6.00
Două călătorii Sighișoara - Venchi	3.10
Bilet de călătorie în autobuz	10.00

Tabel 2.5 – Tarife bilete de călătorie



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

TIP ABONAMENT	TARIF O LUNA	TARIF 15 ZILE
Toate liniile mediu urban, nominal - zile lucrătoare	64.00	32.00
Toate liniile mediu urban, nominal – 30 zile	74.00	37.00
HETIUR	75,00	37,50
VENCHI	63,00	31,50
Toate liniile mediu urban, nenominal – 30 zile	116.00	58.00
TIP ABONAMENT		TARIF
ABONAMENT PENTRU O ZI (toate liniile)		8.00
ABONAMENT O SĂPTĂMÂNĂ (Oraș - toate liniile)		18.00

Tabel 2.6 – Tarife abonamente

TIP ABONAMENT	TARIF
ABONAMENTE ELEVI - O LUNĂ	40.00
ABONAMENTE ELEVI - 15 ZILE	25.00

Tabel 2.7 – Tarife abonamente

Pentru a veni în sprijinul celor care folosesc în mod regulat mijloacele de transport, au apărut tipuri noi de legitimații, de exemplu cele nenominale sau cele care nu sunt valabile sâmbăta și duminica, dar asigură deplasarea la/de la locul de muncă.

Cele 1201 de bilete eliberate în autobuz, sunt biletele eliberate călătorilor „la negru” din autobuzele de transport în comun.

3.9. ASPECTE PROBLEMATICE

Ne confruntăm, în continuare, cu aceleași probleme ca și în anii precedenți: distrugerea tapițeriilor scaunelor din autobuze, deteriorarea și murdărirea salonului autobuzelor. De asemenea, deși distribuim gratuit - prin chioșcurile de bilete - programul de circulație al autobuzelor în Municipiul Sighișoara, a continuat fenomenul de rupere sau deteriorare intenționată a programelor de circulație al autobuzelor afișate în stațiile de transport călători.

Au persistat și în anul 2019 unele aspecte sesizate și în anii precedenți, referitoare la stațiile de autobuze, comunicate pentru luare în vedere către Consiliul Local Sighișoara sau Primăria Municipiului Sighișoara:

- stațiile de la Pod Beton și Sub Cetate, sensul de mers spre Ramificație Albești, sunt amândouă prevăzute cu alveolă. Din păcate lungimea acesteia este mai mică decât cea a unui autobuz articulat, astfel încât aceste autobuze nu pot intra complet în stație și blochează traficul pe prima bandă de circulație;



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

- în continuare, stațiile sunt folosite ca locuri de parcare: în Centru, de autoturisme proprietate personală, iar pe E60 de TIR-uri sau autobuze care efectuează transportul public județean. Aceste aspecte îngreunează accesul în stație al autobuzelor noastre precum și îmbarcarea-debarcarea călătorilor în condiții de siguranță, mai ales pentru cetățenii în vârstă;
- este necesară reamenajarea stației Nicolae Filipescu - sensul de mers spre oraș. Autobuzele care vin din cartierul Hetiur opresc în stație pe E 60, și din cauza călătorilor care urcă mai greu se blochează circulația celor care vin dinspre sensul giratoriu (drum în rampă). Propunem amenajarea unei stații cu alveolă;
- amenajările de întoarcere la cap de traseu lasă de dorit (de exemplu Hetiur, Ana Ipătescu) sau lipsesc cu desăvârșire (cap traseu cartier Aurel Vlaicu, D.Cantemir, Venchi).
- stațiile de pe traseul de Mănăstire - Aurel Vlaicu începând cu ieșirea din oraș, nu sunt nominalizate și marcate corespunzător;
- toate acestea în contextul în care există licențe de traseu, iar la eliberarea licenței Primăria trebuie să aibe stațiile amenajate, conform OUG 27 din 2011 art 55.

În ceea ce privește numărul reclamațiilor, acesta s-a menținut redus și pe parcursul anului 2019. Reclamațiile se refereau la respectarea orarului de mers afișat în stații, modificări de capacitate de transport, reclamații ale călătorilor depistați la negru. Toate reclamațiile înaintate către societate au fost analizate și s-au dat răspunsuri în termen.

3.10. RAPOARTE PRIVIND ACTIVITATEA DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI

Valorile principalilor indicatori din activitatea de transport pentru anii 2013 – 2019 sunt redată pentru comparație în Tabelul 2.8:

Indicator	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Nr.călătorii convenționale	2 524 824	2 539 684	2 557 294	2 915 730	2 983 202	3 476 204	3 848 564
Nr.km parcurși	488 360	483 284	494 725	482 082	489 041	498 225	500 600
Nr.călători/km	5,17	5,25	5,18	6,06	6,11	6,97	7,70
Consum carburant (litri)	209 319	213 644	215 081	208 804	212 053	213 700	210 150

Tabel 2.8 - Evoluția principalilor indicatori de transport

Situațiile detaliate ale principalilor indicatori din Sectorul Transport pentru anul 2019 sunt prezentate în ANEXA 1 iar în ANEXA 2 se prezintă evoluția multianuală a Sectorului Transport.



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

Referitor la implementarea Sistemului de control intern/managerial în cadrul sectorului transport, arătăm că în anul 2019 există 10 standarde implementate, 4 standarde implementate parțial și 2 standard neaplicabile.

ANEXA 1 - TRANSPORT

SITUATII LUNARE TRANSPORT 2019

LUNA	ZILE LUNĂ	ZILE SĂRBĂTOARE	KM.ECH	CONSUM LUNAR	CĂLĂTORII CONVENȚION ALE	CĂLĂTORI /KM
IANUARIE	31	11	43 804	17 541	335928	8,18
FEBRUARIE	28	8	41 674	17 943	327487	8,43
MARTIE	31	10	46 041	18 475	326725	7,58



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

APRILIE	30	10	43 061	16 554	299367	7,41
MAI	31	9	46 831	18 338	346014	7,93
IUNIE	30	11	42 158	16 221	289344	7,33
IULIE	31	8	45 974	17 421	289025	6,70
AUGUST	31	10	43 959	16456	272941	6,61
SEPTEMBRIE	30	9	45 466	17 408	341130	8,00
OCTOMBRIE	31	8	46 829	18 669	366118	8,38
NOIEMBRIE	30	9	45 335	17 575	358430	8,44
DECEMBRIE	31	11	42 686	17 549	296055	7,35
TOTAL			533 818	210 150	3 848 564	7,70

ANEXA 2 – TRANSPORT

EVOLUȚIA TRANSPORTULUI LOCAL DE PERSOANE ÎN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

ANUL	CĂLĂTORI TRANSPORTAȚI	KILOMETRI PARCURȘI	CARBURANT CONSUMAT	CĂLĂT./KM
------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

1996	3.844.641	613.307	203.237	7,64
1997	3.851.796	689.425	222.430	6,32
1998	3.820.830	717.018	241.350	5,95
1999	3.800.068	704.220	237.700	5,90
2000	3.703.544	612.191	221.006	4,31
2001	3.371.069	633.863	222.014	5,32
2002	3.133.060	726.550	217.891	4,31
2003	2.544.135	828.267	201.864	3,25
2004	1.951.133	796.096	193.973	2,56
2005	1.807.939	650.117	165.335	2,94
2006	1.024.238	612.016	157.957	1,70
2007	1.556.451	516.894	166.159	3,00
2008	2.159.348	513.655	188.619	4,20
2009	2.162.201	503.312	207.389	4,30
2010	2.209.875	504.711	206.624	4,44
2011	2.238.951	484.761	202.031	4,62
2012	2.180.257	488.220	203.407	4,46
2013	2.524.824	488.360	209.319	5,17
2014	2.539.684	483.284	213.644	5,25
2015	2.557.924	494.725	215.081	5,18
2016	2.915.730	482.082	208.804	6,06
2017	2.983.202	489.041	212.053	6,11
2018	3.476.204	498.225	213.799	6,97
2019	3 848 564	500 660	210 150	7,70

4. BIROUL JURIDIC - LOCATIV

4.1 Compartiment Locativ

Obiectivele principale ale activității COMPARTIMENTULUI LOCATIV din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. în anul 2019.



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsigghisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

În cursul anului 2019, în desfășurarea activității aferente sectorului locativ-spații altă destinație din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. au fost permanente avute în vedere următoarele obiective specifice:

- *asigurarea îmbunătățirii eficienței comunicării cu clienții prin înregistrarea tuturor sesizărilor și reclamațiilor legate de administrarea imobilelor și prioritizarea răspunsurilor către aceștia;*
- *asigurarea conservării și administrării eficiente a locuințelor/spațiilor cu altă destinație concesionate, prin:*
 - *înregistrarea și încheierea contractelor de închiriere pentru imobilele aflate în administrare și urmărirea continuității acestora;*
 - *calcularea cuantumului chiriei în conformitate cu prevederile legale aplicabile;*
 - *înregistrarea lucrărilor de reparații aferente imobilelor administrate și urmărirea realizării acestora în termen.*
- *asigurarea urmăririi analitice a creanțelor aferente contractelor de închiriere încheiate pentru administrarea și întreținerea Fondului locativ de stat din municipiul Sighișoara;*
- *asigurarea încheierii contractelor de vânzare-cumpărarea prevăzute de lege, respectiv de către autoritățile locale, în competența atutorităților specializate;*
- *pregătirea situațiilor și documentelor în vederea arhivării.*

4.1.1. ACTIVITATEA BIROULUI ÎN ANUL 2019

În cadrul biroului locativ-spații altă destinație își desfășoară activitatea 3 angajați și șeful de birou. S.C. Apă Termic Transport S.A. prin intermediul Biroului Locativ-Spații altă destinație, a administrat în cursul anului 2019 un număr de 554 de locuințe și 22 de spații cu altă destinație din care:

- **250 locuințe din Fondul Locativ de Stat**, case vechi, situate în următoarele străzi:
 - 1 Decembrie 1918, 1 Mai, Ax. Sever, Caraiman, Ceahlăului, Cetatea, H. Teculescu, Morii, N. Bălcescu, N. Iorga, Nouă, Șt. O. Iosif, Târgului, Târnaviei, Z. Boiu, Zugravorilor, A. Ipătescu, B.St. Delavrancea, C.Viilor, C.Venchi, A. Vlaicu, C.Rora, Hetiur, Șt. Cel Mare, Dumbravei, P-ța. H.Oberth, Hetiur, I. Chendi, Libertății, L. Poștei, M. Eminescu, Gen. Grigorescu, Parângului, Tăbăcarilor, V. Lucaci, V.Roman .
- **304 apartamente** situate în blocurile ANL:
 - 8 blocuri x 8 apartamente în strada M. Neagu nr.1-8
 - 6 blocuri x 14 apartamente în strada Panseluțelor nr.15, 17,19, 21,23, 25
 - 4 blocuri x 14 apartamente în strada Rozelor nr. 15, 17,19, 21
 - 5 blocuri x 20 apartamente în strada Panseluțelor nr.12, 14, 16, 18, 20
- **22 spații cu altă destinație decât locuință**

În cursul anului 2019 au fost întocmite un număr de 37 contracte de închiriere și un număr de 470 acte adiționale având ca obiect locuințele din Municipiul Sighișoara, aflate în administrarea societății noastre.



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

Chiria facturată pentru perioada anului 2019 a fost de în cuantum de 730.557,20 lei:

- chirie locuințe F.L.S.: 172.581,39 lei.
- chirie locuințe A.N.L.: 557.975,81 lei, din care cotă A.N.L. 389.283,72 lei

Valoarea chiriei încasat în anul 2019 a fost de:

- chirie locuințe F.L.S.: 163.366,70 lei
- chirie locuințe A.N.L.: 543.571,80 lei

Valoarea consumului facturat pentru perioada anului 2019 a fost în cuantum de 857.087,50 lei, iar valoarea a consumului încasat în anul 2019 a fost de 791.062,00 lei.

Menționăm faptul că un număr de 45 chiriași și familiile acestora sunt exceptați de la plata chiriei beneficiind de efectele Legii nr.448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.

În cadrul sectorului Locativ sunt administrate un număr de 22 de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, din care 22 spații sunt închiriate.

Valoarea chiriei facturate pentru spațiile cu altă destinație în anul 2019 a fost de 224.380,22 lei, iar încasările au fost în cuantum de 220.351,10 lei .

Spatiul cu alta destinatie liber este situat în Sighișoara str. Horia Teculescu nr. 5.

În cursul anului 2019 au fost executate lucrări de reparații curente și întreținere la apartamente ANL administrate de societate, în număr de 174, așa cum rezultă din Anexa 1 la prezentul raport. La locuințele din fondul locativ de stat au fost executate un număr de 23 reparații, conform Anexei nr.2 la prezentul raport.

Menționăm că locatarii cu restanțele cele mai mari sunt cei din următoarele cartiere:

- str. Parângului
- str.Viilor
- cart.Rora
- str.Ștefan Cel Mare
- str.Caraiman,

neavând un loc de muncă stabil, recuperarea restanțelor la chirii fiind dificilă.

Pentru recuperarea sumelor restante, în cursul anului 2019, au fost acționați în judecată un număr 22 de chiriași, în vederea rezilierii contractelor de închiriere, evacuării sau recuperării debitelor restante, precum și 3 cereri de executare silită adresate executorului judecătoresc.

Referitor la implementarea Sitemului de control intern/managerial în cadrul Compartimentului locativ, arătăm că în anul 2019 există există 10 standarde implementate, 4 standarde implementate parțial, și 2 standarde neaplicabile.

ANEXA 1

Nr.Crt	Adresa	Nr.	Bloc	Ap	Problema	Data rezolvarii
1	Panselutelor	23	605	13	Nu se incalzesc caloriferele	08.01.2019



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

2	Rozelor		402	3	Gresie umflata si sparta	19.09.2019
3	Rozelor	17	402	9	Instalatie stricata in tot apartamentul	08.01.2019
4	Panselutelor	23	605	14	Se umezeste peretele din cauza topirii zapezii	14.11.2019
7	Rozelor	15	401	12	Caloriferele nu se incalzesc	18.01.2019
8	Rozelor	17	402	7	Reconectare calorifer in sufragerie	21.01.2019
9	M.Neagu	2		4	Robinet defect calorifer	04.02.2019
10	Panselutelor	14		15	Se pierde apa din centrala	28.01.2019
11	M.Neagu	8			Bujie aprindere	15.01.2019
12	Panselutelor	14		17	Schimbata butuc usa intrare si contor apa rece care lipsea	25.01.2019
13	Panselutelor	19	603	13	Geam baie -maner defect + reglaj	25.01.2019
14	Panselutelor	25	606	8	Gresie lipsa si unflata	28.01.2019
15	Rozelor		404	12	Nu are caldura	29.01.2019
16	M.Neagu	4		6	Curge apa si nu are caldura	28.01.2019
17	Rozelor	21	404	4	Curge apa la calorifer	28.01.2019
18	Panselutelor	25	606	2	Curge apa la teava care iese din perete	20.01.2019
19	Panselutelor	25	606	8	Oprit apa	28.01.2019
20	Panselutelor		605	13	Probleme la caldura	29.01.2019
22	Panselutelor	20		3	Cot fisurat la centrala	27.02.2019
23	Panselutelor		602	7	lipsa caldura-apa calda	11.02.2019
24	Panselutelor		605		Inlocuit aerisitor automat 1/2"	12.02.2019
25	Panselutelor	15	601	7	Schimbata robinet	13.02.2019
26	Rozelor	21	404	12	Instalat contor apa rece si calda	21.02.2019
27	Panselutelor	23	605	11	Perete umed in camera mare	25.02.2019
28	Panselutelor		605	13	Lipsa caldura in camere	22.02.2019
29	M.Neagu	4		6	Curge apa	26.03.2019
30	Panselutelor	19	603	13	Caldura	26.02.2019
31	Panselutelor	16		16	Curge apa langa ceas in baie	26.02.2019
32	Panselutelor	16		18	Curge apa in casa de pe terasa	01.04.2019
33	Panselutelor		602		Schimbata automat Brahma	11.03.2019
34	Panselutelor		605		Schimbata automat Brahma	11.03.2019
35	Panselutelor	25	606	8	Montat contor apa rece	12.03.2019
38	M.Neagu	8			Probleme usa de la intrare	28.03.2019
40	M.Neagu	2			Oprire caldura	15.03.2019
42	Panselutelor		604		Cazan spart trebuie schimbata	18.03.2019



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

43	Panselutelor		604		Lipsa caldura si apa calda	19.03.2019
44	M.Neagu	8		8	Lipsa caldura	20.03.2019
45	Rozelor	17		7	Probleme la instalatia din pardoseala	25.03.2019
46	Rozelor	15	401	13	Vrea sa schimbe rob. de siguranta	29.03.2019
47	M.Neagu	4			Oprire caldura	27.03.2019
48	Panselutelor	21	604		Oprire caldura	29.03.2019
49	Panselutelor	25	606		Oprire caldura	29.03.2019
50	M.Neagu	6			Oprire caldura	29.03.2019
51	Panselutelor	19	603		Oprire caldura	29.03.2019
52	M.Neagu	3			Oprire caldura	29.03.2019
53	Rozelor		402	14	Curge apa incet in baie	20.09.2019
54	M.Neagu	3		7	Nu au apa calda	02.04.2019
57	M.Neagu	8			Oprire caldura	09.04.2019
59	Rozelor	21	404	14	Ceasul de apa rece defect la bucat.	09.04.2019
60	Rozelor	15		13	Geam bucatarie nu se poate deschide, usa balcon nu se poate rabata	12.04.2019
61	M.Neagu	1			Oprire caldura	09.04.2019
63	Rozelor	17	402	14	Curge apa, o inundat vecinu de dedesubt	20.09.2019
64	M.Neagu	7			Oprire caldura	15.04.2019
65	Rozelor		402	13	Caldura	17.04.2019
68	Rozelor		404		Oprit caldura	18.04.2019
71	Panselutelor	12		14	Senzor gaz defect	02.05.2019
72	Panselutelor		605		Curge apa la subsol	07.05.2019
73	Panselutelor	23		10	Evacuare	07.05.2019
74	Rozelor		404		Curge apa in centrala	15.05.2019
75	M.Neagu	4		6	Montat robinet	16.05.2019
76	M.Neagu	4		5	Problema la teava de la calorifer	17.05.2019
79	Panselutelor	20			Pus chit de rosturi la terasa de la intrare	31.05.2019
80	Panselutelor	25	606	7	Montar robineti si ghiuveta + Robinet siguranta subsol	05.06.2019
81	Panselutelor	12		14	Senzor gaz defect	11.06.2019
82	Panselutelor	25	606		Robinet siguranta apa calda	11.07.2019
83	M.Neagu	5			Lipsa apa calda	19.06.2019
85	Panselutelor		606		Scocuri +Tigle	15.11.2019



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsigghisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

86	Panselutelor	16		15	Probleme la instalatia de apa	09.07.2019
87	Rozelor	21	404	2	Schimbator apa rece	09.07.2019
88	Panselutelor	12		8	Curge de la cada la vecina de dedesubt	09.07.2019
89	Rozelor		404	4	Teava sparta	17.07.2019
90	M.Neagu	6		8	Curge apa la baie	19.07.2019
91	Panselutelor	14		19	Ploua de la acoperis balcon	08.10.2019
92	Panselutelor	12		1	Apa pe tavan bucatarie si baie	24.07.2019
93	Panselutelor		604	14	Furtu Wc spart si robinet stricat	09.08.2019
94	Panselutelor	14		8	Pornire apa si verificare instalatie	13.08.2019
95	Panselutelor		602	12	Montat baterie	14.08.2019
96	Panselutelor		605	10	Curge apa la ceas	21.08.2019
97	M.Neagu	4		4	Diferente intre ceasul de la intrare si apartamente	26.08.2019
98	Panselutelor		606	10	Curge apa la robinetul de siguranta	26.08.2019
100	Rozelor	17	402	7	Refacere instal. Incalzire aparent	16.10.2019
101	Panselutelor		606	14	Schimbator apa calda	09.10.2019
102	Rozelor		402	5	Schimbare contor	09.10.2019
103	Rozelor		402	10	Schimbare contor	23.10.2019
104	Rozelor	17	402	11	Instalatia de incalzire + Gresie baie	04.11.2019
106	M.Neagu	4			Lipsa apa calda	16.09.2019
107	Rozelor	17	402	13	Instalatia de incalzire	27.09.2019
108	M.Neagu	3		13	Curge apa la calorifer cam. Mica	18.09.2019
112	Panselutelor	26	606		Curge apa calda greu pe amandoua coloanele + apa calda cu probleme	07.10.2019
113	Panselutelor	14		17	Umezeala la lustra in camera	07.10.2019
114	Panselutelor		601	13	Ceas apa calda	09.10.2019
115	Panselutelor	15	601	7	Schimbare robinet calorifer	10.10.2019
116	Panselutelor		603	1	Schimbator rob.+furtune	22.10.2019
117	Rozelor		402	2	Curge apa la calorif bucat	18.10.2019
118	M.Neagu	1			Pornire caldura	03.10.2019
119	M.Neagu	5			Pornire caldura	04.10.2019
120	Panselutelor	12		1	Curge apa tare in bucatarie	07.10.2019
121	Rozelor	15	401	7	Curge apa la niste robineti	08.10.2019



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

122	Panselutelor	12		6	Montat 6 placi faiata sparte de noi sa remediem defect	04.11.2019
123	Panselutelor	25	606		Pornit caldura	08.10.2019
124	M.Neagu	2		6	Curge apa la rob. In distribuitor	09.10.2019
125	Panselutelor		604		Lipsa caldura in bloc	11.10.2019
126	Rozelor		402	13	Lipsa caldura	10.10.2019
127	M.Neagu		6	5	Lipsa caldura	10.10.2019
128	Panselutelor		602	13	Lipsa caldura	11.10.2019
129	Panselutelor		605	23	Lipsa caldura	11.10.2019
130	Rozelor		403		Lipsa caldura	21.10.2019
131	Panselutelor		606	7	Curge apa sub vana la vecinu-Basca	22.10.2019
132	Rozelor		401	12	Probleme caldura	23.10.2019
133	Panselutelor		602		Schimbata pompa	25.10.2019
134	Panselutelor		602	13	Calorif. - scoate zgomot urat	28.10.2019
135	M.Neagu	2		15	Schimbata rezervor WC	28.10.2019
136	Rozelor		401	12	Probleme caldura	29.10.2019
139	Panselutelor		606		Pornit caldura	01.11.2019
141	M.Neagu	8		4	Presiune scazuta la apa rece	04.11.2019
143	Panselutelor		606	12	Curge apa la panou distributie	06.11.2019
144	Rozelor		402	8	Robineti de siguranta	14.11.2019
145	Panselutelor	15	601	6	Pornire apa si caldura	11.11.2019
147	M.Neagu	4		7	Presiune caldura	13.11.2019
148	M.Neagu	2		5	Schimbata rezerv. WC	13.11.2019
149	Panselutelor		601	6	Reparat instalatie apa	15.11.2019
150	M.Neagu	2		2	Sparta teava in pardoseala cam. Mica	20.11.2019
151	M.Neagu	5		7	Aer in calorifere	20.11.2019
153	M.Neagu	4		7	Robineti de siguranta blocati	21.11.2019
154	Rozelor		401			21.11.2019
155	Panselutelor		602		Legat. Calorif. Inversate	17.12.2019
156	Panselutelor	14		19	Probleme la canalizare	26.11.2019
157	Panselutelor		603	14	Nu se incalzesc caloriferele	26.11.2019
158	Rozelor		401	4	Nu se incalzesc caloriferele	27.11.2019
159	M.Neagu	4		7	Curge la instal. De incalzire	04.12.2019
160	Rozelor		404	1	Verif. Si citit contoare	06.12.2019
163	M.Neagu	7			Lipsa inc. si apa calda	09.12.2019
164	Rozelor		401	12	Lipsa caldura cam.mica si bucat.	10.12.2019
165	Rozelor		403	14	Nu merge caldura	11.12.2019



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsigisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

166	Panselutelor		605	12	Nu merge caldura	11.12.2019
167	Rozelor		401		Schimbata automat Brahma	12.12.2019
172	Rozelor		401	12	Nu se aerisesc caloriferele	17.12.2019
174	Panselutelor		602		Reparat cu righips pe casa scarii	20.12.2019

ANEXA 2

Nr.Crt	Adresa	Nr.	Problema	Data rezolvarii
1	Targului	15	Executat bransament	18.01.2019
2	Targului	15	Sa verificam lucrarile efectuate de Tobias Valentin care au afectat acoperisul,hornul si geamurile.	11.03.2019
3	I. Chendi	160	Reparatii imobil - tigla si scocuri	16.12.2019
4	1 Dec. 1918	13	Reparat instalatie canalizare	28.05.2019
5	Dumbravei	2	Inlocuit burlan	13.05.2019
6	1 Dec. 1918	8	Ridicat podina bucatarie 8mp	10.05.2019
7	Nicolae Iorga	7	Reparat acoperis	15.05.2019
8	St. Cel Mare	4	Reparat acoperis	27.05.2019
9	Axente Sever	14	Reparat acoperis	03.06.2019
10	Justitiei	4	Inlocuit teav alimentare apa	02.06.2019
11	1 Dec. 1918	51	Reparat acoperis	18.06.2019
12	E. Varga	13	Montat clapeta sens	04.07.2019
13	H.Oberth	33	Curge apa in pivnita	30.07.2019
14	1 Dec. 1918	8	Turnat beton	20.09.2019
15	1 Dec. 1918	11	Constatare + instal. Apa	26.08.2019
16	1 Dec. 1918	8	Spart teava de apa	27.08.2019
17	Hetiur	291	Probleme la casa	16.09.2019
18	Barbu StefanescuDelavrancea	17	Acoperis - 40 buc tabla ondulata	25.09.2019
19	Barbu StefanescuDelavrancea	27	Schimbata lati si tigele acoperis	17.09.2019
20	Rora	15	Tigle	20.11.2019
21	Axente Sever	14	Lipsesc niste coame si ploua in casa	06.11.2019
22	Stefan Cel Mare		Scurt la becuri	22.11.2019
23	Stradela Cetatii	4	Teava sparta	03.12.2019



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsighisoara@yahoo.com



4.2 Oficiul Juridic

4.2.1. ORGANIZAREA OFICIULUI JURIDIC

Oficiul Juridic este constituit și funcționează în cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A., cu respectarea Legii nr. 514 din 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, Statutului profesiei de consilier juridic.

Oficiul Juridic este subordonat direct directorului general, având relații funcționale cu toate serviciile, birourile, compartimentele din cadrul societății. Relația profesională dintre consilierii juridici și societate se bazează pe onestitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.

4.2.2. OBIECTIVELE OFICIULUI JURIDIC

Activitatea oficiului juridic se desfășoară în scopul îndeplinirii următoarelor obiective:

- ✓ *Organizarea și raportarea activității juridice;*
- ✓ *Asigurarea unui sistem de gestionare a dosarelor cauzelor în care societatea este parte (înregistrare, constituire și urmărire);*
- ✓ *Reprezentarea societății în fața instanțelor judecătorești, a notarului, a Oficiului Registrului Comerțului etc.;*
- ✓ *Recuperarea creanțelor prin investirea hotărârilor judecătorești și solicitarea punerii lor în executare de către organul de executare, pecum și prin declanșarea falimentului în vederea recuperării debitorilor;*
- ✓ *Verificarea legalității, avizarea și contrasemnarea documentelor cu caracter juridic emenate de la societate;*
- ✓ *Actualizarea/completarea Regulamentelor și contractelor emenate de la societate în conformitate cu prevederile legislative;*





✓ ***Închiderea dosarelor judecătorești și execuționale finalizate în vederea arhivării.***

În scopul îndeplinirii acestor obiective consilierii juridici îndeplinesc următoarele sarcini și responsabilități:

- asigură consultanță și asistență juridică;
- propun adoptarea măsurilor necesare pentru respectarea dispozițiilor legale cu privire la apărarea și buna gospodărire a patrimoniului societății comerciale, a drepturilor și intereselor legitime ale personalului unității, analizând cauzele care pot genera încălcarea legii;
- țin evidența și colecția legilor și celorlalte acte normative, punându-le la dispoziția conducerii sau compartimentelor funcționale cu atribuții în aplicarea lor;
- țin evidența corespondenței juridice, a actelor juridice atestate precum și a dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a dosarelor execuționale;
- informează periodic directorul societății asupra situațiilor juridice și își exprimă păreri competente în fața conducerii societății asupra interpretării și modului de aplicare a actelor normative;
- asigură sistemul de gestionare a dosarelor cauzelor la care entitatea este parte (înregistrare, constituire și urmărire dosare);
- reprezintă interesele societății comerciale în fața instanțelor judecătorești, parchetului, notarului public, precum și în raporturile cu persoane fizice sau juridice pe baza delegației date de directorul unității;
- apără societatea comercială în litigiile ivite cu furnizorii, beneficiarii sau terțe persoane;
- formulează și întocmesc cererile de chemare în judecată în procese de recuperare a debitelor restante sau alte cereri, ocupându-se de pregătirea documentației necesare în acest scop;
- iau măsurile necesare pentru recuperarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și le transmite compartimentelor funcționale în vederea îndeplinirii de către acestea a formalităților neexecutorii;
- exercită toate căile de atac pe care le consideră motivate împotriva hotărârilor instanțelor judecătorești ori ale altor organe, defavorabile societății, în litigiile civile, comerciale și penale. Deciziile de exercitare a căilor de atac vor fi prezentate spre aprobare directorului societății;
- sesizează organele de executare silită în cazurile prevăzute de lege, urmărind punerea în executare a hotărârilor judecătorești;
- redactează opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea societății;
- împreună cu șefii de departamente participa la formularea și întocmirea contractelor, precum și la negocierea clauzelor contractuale;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- în condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, consilierul juridic va formula un raport de neavizare în care va indica neconcordanța acestuia cu normele legale, în vederea refacerii actului;
- avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic, proiecte de hotărâri, regulamente, decizii, deconturi, ordine și instrucțiuni, alte acte care sunt în legătură cu atribuțiile și activitățile societății;





- întocmesc/avizează cereri de materiale și întocmește deconturi;
- verifică legalitatea și semnează la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic eminate de la societate;
- împreună cu biroul resurse umane elaborează și actualizează contactul colectiv de muncă, contractele individuale de muncă și a regulamentului intern;
- participă la acțiuni de prevenire a încălcării legilor;
- atribuții în vederea implementării sistemului de control intern managerial în baza deciziilor emise de conducerea societății, asigurând și întocmirea/actualizarea procedurilor specifice din domeniul de activitate al compartimentului.

4.3. ACTIVITATEA OFICIULUI JURIDIC

În anul 2019, activitatea oficiului juridic se reflectată în:

Formularea următoarelor cereri noi:

- 22 cereri de chemare în judecată în vederea rezilierii contractelor de închiriere, evacuării sau recuperării debitelor restante, formulate în fața instanțelor de judecată – conform tabelului nr. 1

Tabel nr. 1 Situația dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, formulate de către S.C. A.T.T. S.A. în vederea recuperării debitelor restante, în anul 2019

Obiect	Număr dosare	Stadiu de soluționare			
		Renunțare la judecată	Admisă acțiunea		In termen de soluționare
Evacuare	3	0	0		3
Cereri cu valoare redusă/Pretenții	19	Renunțare la judecată	Admisă acțiunea	Respinsă acțiunea	In termen de soluționare
		1	14	2	2
Total dosare 2019	22				

- 3 cereri de executare silită pentru evacuare sau recuperarea debitelor restante înaintate organele de executare civilă în baza hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile– conform tabelului nr. 2

Tabel nr. 2 - Situația dosarelor execuționale înaintate executorului judecătoresc de către S.C. A.T.T. S.A. în vederea recuperării debitelor restante, în anul 2019

Obiect	Număr dosare	Stadiu de soluționare	
Evacuare din locuință și recuperare debite	2	Evacuare prin executare silită	În curs de executare pentru evacuare și recuperare debite





S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

		1	1
Recuperare debite	1	Recuperare integrală	În curs de executare prin poprire
		1	0
Total dosare executionale 2019	3		

Urmărirea activă unui nr. 36 de dosare execuționale aflate în curs de derulare în cursul anului 2019;

Reprezentarea, formularea de note și urmărirea unui nr.31 de dosare judecătorești aflate pe rolul instanțelor în cursul anului 2019:

3 dosare judecătorești cu furnizorii, beneficiarii sau terțe persoane în care societatea noastră are calitatea de pârâtă, chemată în garanție sau reclamană și în care consilierii juridici au reprezentat și apărut interesele societății;

1 dosar judecătoresc aflat pe rolul Tribunalului Comercial Mureș în care se derulează procedura falimentului sau a reorganizării unor societăți comerciale.

22 dosare judecătorești având ca obiect rezilierarea contractelor de închiriere, evacuări sau recuperări debite restante, formulate în fața instanțelor de judecată anterior anului 2019.

Referitor la implementarea Sitemului de control intern/managerial în cadrul Oficiului juridic, arătăm că în anul 2019 există 10 standarde implementate, 4 standarde implementate parțial și 2 standard neaplicabile.



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

5. BIROUL MECANO – ENERGETIC

Obiectivele principale ale activității biroului mecano – energetic din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. în anul 2019.

În cursul anului 2019, în desfășurarea activității aferente biroului mecano – energetic din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. au fost permanent avute în vedere următoarele obiective specifice:

- *Urmărirea îmbunătățirii permanente a condițiilor de muncă ale salariaților societății;*
- *Urmărirea respectării efectuării instructajelor periodice obligatorii de SSM și PSI;*
- *Urmărirea realizării la termen a măsurilor specifice prevăzute în Autorizația de Mediu;*
- *Urmărirea obținerii tuturor Autorizațiilor și Avizelor de mediu necesare pentru desfășurarea activității societății;*
- *Asigurarea cadrului organizatoric pentru buna gestionare a deșeurilor la nivelul societății;*
- *Asigurarea raportării la termenele legale a datelor de mediu către autoritățile de mediu competente;*
- *Asigurarea înregistrării tuturor sesizărilor și reclamațiilor legate de furnizarea energiei termice;*
- *Urmărirea efectuării cu operativitate a remedierii avariilor în furnizarea energiei termice și*



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsigisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



reducerii duratelor de efectuare a acestora;

- Asigurarea urmăririi încadrării consumurilor specifice în valorile unitare aprobate prin tariful de producere-distribuție a energiei termice;

- Urmărirea asigurării prestării serviciului cu respectarea parametrilor de calitate prevăzuți în contractele de furnizare a energiei termice;

- Asigurarea urmăririi analitice a creanțelor aferente serviciului prestat și a respectării termenelor de încasare;

- Urmărirea asigurării efectuării lucrărilor de reparații aprobate la imobilele FLS cu operativitate și cu respectarea priorității lucrărilor în funcție de importanța lor;

- Urmărirea asigurării efectuării lucrărilor de construcții-instalații pentru terți;

- Asigurarea urmăririi analitice a creanțelor aferente lucrărilor de construcții-instalații pentru terți;

- Asigurarea întocmirii documentelor de evidență primară a recepției și/sau casării (scoaterii din funcțiune) a mijloacelor fixe.

5.1. SECTORUL TERMIC

În anul 2019, în cadrul sectorului energie termică și-au desfășurat activitatea 13 salariați, în următoarea structură:

- 2 fochisti
- 3 instalatori
- 1 sudor
- 1 strungar
- 1 lacatus mecanic
- 1 necalificat
- 2 tamplari
- 1 dulgher
- 1 zidar

În decursul anului 2019 au fost primite un număr de 220 de reclamații și cereri de reparații din partea locatarilor care locuiesc cu chirie în blocurile ANL, proprietate a Primăriei Sighișoara, administrate de SC ATT SA, reclamații ce au fost înregistrate în registrul de sesizări și reclamații. Reparațiile au fost soluționate în mod favorabil.

În acest an s-au executat lucrări de instalații, zidărie, săpături, pardoseli și reparații la acoperișuri la mai multe imobile în care locuiesc chiriași, un volum de reparații total de 32.530,42 lei, precum și alte lucrări ce au apărut în regim de urgență și lucrări de întreținere și amenajare la unele spații din incinta întreprinderii.

De asemenea au fost înaintate către societatea noastră mai multe cereri de lucrări din afara societății la care s-au deschis 13 comenzi de lucrări. Lucrările cerute au fost executate și s-au facturat obținându-se o valoare de 33.435,25 lei – Anexa 1.

În cadrul serviciului termic s-a urmărit furnizarea și refacturarea consumurilor de utilități publice (apă potabilă, canalizare-epurare, energie electrică, gaze naturale, servicii de salubritate) pentru





Gimnaziul Nicolae Iorga și blocurile ANL.

Consumurile de gaz și electricitate au fost înregistrate și s-au făcut comparații cu citirile de pe facturi și cele proprii, nefiind diferențe semnificative, doar diferențe de citire din cauza zilelor în care s-au efectuat citirile.

5.2. BIROUL MECANO-ENERGETIC

În cadrul biroului Mecano-energetic în anul 2019 și-au desfășurat activitatea 3 angajați.

Biroul se ocupă cu activitățile de întreținere și reparații FLS, calculul energiei termice la instituții publice și populație, evidența tehnico-operativă a mijloacelor fixe, activități specifice de securitate și sănătate în muncă, activități specifice în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, urmărirea consumurilor specifice de utilități (gaze naturale, energie electrică și apă), activități de urmărire a condițiilor impuse prin autorizația de mediu și alte activități.

În cursul anului 2019 s-au reînlocuit contractele de verificare a instalațiilor de gaz metan la blocurile ANL în administrarea SC ATT SA și la centrala din incinta instituției. S-au reînlocuit contracte de furnizare a curentului electric și a gazului metan la unele spații ce au fost date în chirie.

MIJLOACE FIXE – Au fost inventariate toate mijloacele fixe din cadrul fiecărui sector, întocmindu-se procese verbale de inventariere și propuneri de casare.

Ca și obiecte de inventar s-au achiziționat mai multe pompe pentru centralele termice din blocurile ANL. 2 boilere 500 l. precum și unele scule pentru atelierul mecanic și tâmplărie.

CONTROALE - În cursul anului 2019 nu am avut control din partea nici unui organ de control referitor la activitățile desfășurate în cadrul sectorului Mecano-Energetic.

SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ – În cursul anului 2019 împreună cu comitetul de securitate și sănătate în muncă s-au elaborat măsurile proprii specifice de securitate în muncă pentru personalul muncitor din unitate, pe fiecare loc de munca. S-au întocmit Fișele de identificare a factorilor de risc pentru posturile din întreprindere, s-a urmărit modul în care se efectuează instruirea la locul de muncă și s-au verificat fișele de protecția muncii. În cursul anului 2019 s-a urmărit distribuirea echipamentelor de protecția muncii (bocanci și salopete), a materialelor igienico-sanitare și a alimentelor antidot (lapte).

ACTIVITATEA DE MEDIU – În cursul anului 2019 s-a urmărit ca din punct de vedere a mediului să fie respectate prevederile din autorizația de mediu.

S-au urmărit și completat fișele de gestiune a deșeurilor conform legislației în vigoare. S-au recoltat și s-au trimis la analize probe de ape uzate.

S-a predat la:

- SC REMAT MUREȘ, fier vechi – 4.620 kg;
- SC FEROFLOAR SRL SIGHIȘOARA, deșeu hârtie – 125 kg;

În cursul anului s-a urmărit curățarea și vidanajarea canalelor și căminelor de evacuare a apelor





S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

uzate și meteoritice din incintanta unității.

Referitor la implementarea Sistemului de control intern/managerial în cadrul biroului mecano - energetic, arătăm că în anul 2019 există 10 standarde implementate, 4 standarde implementate parțial și 2 standard neaplicabile.

LUCRARI EXECUTATE LATERTI 2019 - Anexa1

LUNA	BENEFICIAR	LUCRARE	VALOARE
01	Gimn. Nicolae Iorga	Interventie instalatie incalzire	822,57
02	Morar Sorin	Vposit birou	51,51
03	Sala Sander	Instalatie canalizare	6516,19
04	Biserica penticostala	Reparat acoperis	2528,94
05	Gimn. Z. Boiu	Instalatie hidrant	405,93
06	Asoc de proprietari nr.87	Reparat instalatie canalizare	899,79
07	Comal Perla	Lucrari de instalatii si canalizare	1296,17
08	Gimn. Z. Boiu	Instalatie apa rece si canalizare	12881,93



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

09	Asociatia de proprietari nr.210	Instalatie de canalizare	279,47
10	Teleson SRL	Debitat scandura	69,87
11	Magazin mobila Steluta	Reparat instalatie apa rece	1125,81
12	Morar Sorin	Montat dulap	69,87
13	Gimn. Z. Boiu	Montat gresie si faianta baie	6487,2
TOTAL			33.435,25

6. BIROUL ACHIZITII

Obiectivele principale ale activității biroului achizitii din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. în anul 2019.

În cursul anului 2019, în desfășurarea activității aferente biroului achizitii din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. au fost permanent avute în vedere următoarele obiective specifice:

- *Urmărirea fundamentării, întocmirii și respectării prevederilor Programul anual de achiziții;*
- *Urmărirea legalității și corectitudinii modului de gestionare a stocurilor, întocmirea recepțiilor, depozitarea mărfurilor în magazie;*



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



- Asigurarea respectării legislației în domeniul achizițiilor publice, prin aplicarea procedurilor specifice care reglementează activitatea.

6.1. PERSONAL ANGAJAT

În cadrul biroului achiziții își desfășoară activitatea:

- 2 magaziner;
- 2 agenți contractări și achiziții;
- 1 șofer.

6.2. ACTIVITĂȚILE BIROULUI ACHIZIȚII

Activitatea generală a biroului achiziții în cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. constă în desfășurarea următoarelor activități specifice:

- fundamentează și actualizează împreună cu celelalte compartimente programul anual de achiziții
- alege procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice
- asigură în permanență necesarul de produse din referatele de necesitate întocmite de compartimentele din cadrul societății;
- identifică, evaluează și selectează potențiali furnizori;
- stabilește relații optime cu furnizorii, pentru dezvoltarea în timp util și în bune condiții a problemelor uzuale;
- cercetează și analizează piața;
- selectează furnizori strategici;
- analizează ofertele și negocierea prețului cu furnizorii;
- menținerea unei bune relații cu furnizorii deja existenți;
- identificarea de noi furnizori;
- respectă standardele de calitate pentru materia primă și produsele achiziționate;
- asigurarea produselor (materialelor) în timp util pentru producție;
- expediază și urmărește produsele până la recepția finală;
- răspunde de organizarea și funcționarea magaziiilor, de respectarea legislației în vigoare privind recepția, depozitarea, gestionarea, livrarea materialelor;

În anul 2019, biroul achiziții și-a desfășurat activitatea în scopul asigurării necesarului de produse, servicii și lucrări în conformitate cu Programul Anual al Achizițiilor Publice de la nivelul societății

Activitatea de achiziții s-a desfășurat conform noilor reglementări stabilite de către Legea nr.99/2016, legea privind achizițiile publice, Legea nr.101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a contestațiilor, precum și a Hotărârii nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.99/2016, pentru toate aceste prevederi legislative luându-se în calcul toate modificările și completările ulterioare apariției lor.





S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

În conformitate cu pragurile valorice privind aplicarea unei proceduri de achiziție stabilite în legislație, necesarul de produse și servicii a fost asigurat preponderent prin cumpărare directă, utilizând sistemul electronic de achiziții publice- SEAP/SICAP. Pe parcursul întregului an 2020 au fost soluționate 431 referate de necesitate ale sectoarelor, birourilor sau compartimentelor societății, valorile prezentate neconținând TVA.

Au fost inițiate următoarele proceduri simplificate de achiziție:

Cumpărare trenulet auto pentru agrement cu doua vagoane, valoare estimată 190.000,00 ron – procedură anulată

Cumpărarea de piese de schimb, accesorii și materiale de întreținere auto, procedură împărțită pe 5 loturi:

Lotul 1) Piese de schimb pentru autobuze si microbuze folosite la transportul de persoane;

Adjudecat la valoarea de : 109.286,36 lei

Lotul 2) Uleiuri pentru autobuze si microbuze folosite la transportul de persoane;

Adjudecat la valoarea de : 14.286,36 lei

Lotul 3) Acumulatori pentru autobuze si microbuze folosite la transportul de persoane;

Adjudecat la valoarea de : 6.146,00 lei

Lotul 4) Anvelope pentru autobuze si microbuze folosite la transportul de persoane;

Adjudecat la valoarea de : 11.939,96 lei

Lotul 5) Piese de schimb si subansambluri din dezmembrari pentru autobuze si microbuze folosite la transportul de persoane: - procedura anulată.

Achiziția de material pentru întreținerea, modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public, procedură împărțită în 2 loturi:

Lotul 1) Articole si accesorii electrice, echipamente de iluminat, pentru intretinere;

Adjudecat la valoarea de : 35.011,97 lei – contract reziliat.

Lotul 2) Accesorii electrice si lampi pentru iluminat stradal (cu leduri), destinate modernizarii si extinderii;

Adjudecat la valoarea de : 180.986,63 lei

Achiziția de MOTORINA E5/51 și BENZINĂ 95 și asigurarea de către furnizor a unui sistem de depozitare și alimentare la pompă a motorinei la sediul beneficiarului ;

Adjudecat la valoarea de : 1.060.380,00 lei.

În conformitate cu legislația și procedura internă privind achizițiile directe au fost achiziționate prin această procedură, următoarele produse:

- Materiale de construcții diverse 48.670 lei

Au fost achiziționate autobuze cu podea joasă și un autobuz articulat, în valoare de 108.145 lei.

Tot prin achiziție directă au fost contractate servicii și lucrări, cum ar fi :

Lucrări de montaj iluminat festiv 20.945 lei

Servicii de proiectare lucrări de iluminat public 10.000 lei

(străzile Consiliului Europei și Magnoliei)

Soluție software pentru gestionare contracte ANL 4.970 lei

Servicii de mentenanță software gestionare contracte ANL 490 lei



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

Lucrări de vulcanizare	1.885 lei
Servicii ITP, asigurări	6.350 lei
Servicii de omologare, inspecție RAR, obținere numere	7.448 lei
Audit statutar 3 ani	25.000 lei
Audit supraveghere ISO 9001	1.423 lei
Lucrări reparații turbosuflyante	1.051 lei

În decursul anului 2019 a fost revizuită în conformitate cu noutățile legislative procedura operațională PO-06-01 cu privire la activitatea de achiziții, stabilindu-se procedura internă pentru achizițiile directe și dezvoltându-se prevederile procedurii pentru procedura simplificată, acestea fiind cele mai utilizate proceduri de achiziție publică în activitatea curentă.

Referitor la implementarea Sistemului de control intern/managerial în cadrul biroului mecano - energetic, arătăm că în anul 2019 există 10 standarde implementate, 4 standarde implementate parțial și 2 standarde neaplicabile.

7. COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

7.1 SCOPUL RAPORTULUI

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul SC ATT SA prin aprecierea modului de implementare a recomandărilor formulate în cuprinsul rapoartelor întocmite în



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



cursul anului 2019 și în același timp, mai are drept scop demonstrarea modului de contribuție a activității compartimentului de audit la îmbunătățirea întregii activități a societății.

Raportul este destinat conducerii societății care poate aprecia rezultatul muncii auditorului intern în vederea emiterii raportului anual de activitate, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit intern.

7.2. ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI DE AUDIT INTERN

SC Apă Termic Transport SA are constituit un Compartiment de Audit Intern, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație Nr. 2 din 14 Aprilie 2014, care funcționează din luna mai a anului 2015. Compartimentul de audit intern organizat la nivelul SC Apă Termic Transport SA, își desfășoară activitatea cu un auditor intern, neavând funcție de conducere ci de execuție, fiind încadrat pe bază de Contract individual de muncă.

Conform organigramei SC ATT SA, Compartimentul de Audit Intern este poziționat în subordinea directă a directorului general, totodată fiind subordonat Compartimentului Audit Intern organizat în instituția ierarhic superioară, și anume Consiliul Local al Municipiului Sighișoara.

Structura de audit intern constituită în cadrul societății a fost organizată în conformitate cu prevederile legale, distinct de celelalte structuri de control intern, fiind poziționată în subordinea directă a directorului general, asigurându-se accesul direct și raportarea activității la acest nivel, precum și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate. Prin atribuțiile pe care le are, compartimentul de audit intern exercită o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate de societate.

7.3. OBIECTIVELE AUDITULUI INTERN

Conform prevederilor Art.3 din Legea 672/2002 privind auditul public intern, ***“obiectivul general al auditului public intern în entitățile publice îl reprezintă îmbunătățirea managementului acestora”***.

Principalele obiective ale compartimentului de audit intern din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A, sunt de a ajuta managementul și structurile societății:

- să gestioneze mai bine riscurile;
- să asigure o mai bună administrare și păstrare a patrimoniului;
- să asigure o mai bună monitorizare a conformității cu legislația în vigoare și cu regulamentele și procedurile existente;
- să asigure o evidență contabilă și un management informatic fiabile și corecte;
- să îmbunătățească calitatea managementului, a controlului intern/managerial și a auditului intern;
- să îmbunătățească eficiența și eficacitatea operațiilor.

7.4. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN

Planificarea activității de audit intern se desfășoară cu respectarea cerințelor HG 1086/2013 și a Legii nr. 672/2002.





La nivelul compartimentului audit intern din cadrul SC ATT SA s-a elaborat planul multianual 2018-2020, aprobat de directorul general al societății și a cuprins toate activitățile în conformitate cu Legea nr. 672/2002 privind auditul intern, republicată, articolul 15, punctul (2). Gradul de acoperire a auditării activităților obligatorii este de 100%.

Planul multianual de audit intern, a fost fundamentat, ținând cont de situația încadrării cu personal a Compartimentului de Audit și de inventarul activităților desfășurate în cadrul societății.

Planul de audit intern pentru anul 2019 a fost întocmit de către compartimentul de audit intern, aprobat de directorul general al societății și a respectat structura standard. Misiunile de audit intern planificate în anul 2019, au fost de regularitate/conformitate.

Planul de audit intern pe anul 2019 a cuprins 4 misiuni pe următoarele domenii:

- ☐ 1 misiune domeniul Financiar-contabil;
- ☐ 1 misiune sectorul Mecano-energetic;
- ☐ 1 misiune biroul Locativ-Spații altă destinație;
- ☐ 1 misiune domeniul SCM/SCIM.

Nu au fost cazuri în care să nu se acopere timpul disponibil. Gradul de realizare al planului anual de audit intern pe anul 2019 a fost de 100%.

7.5. URMĂRIREA IMPLEMENTĂRII RECOMANDĂRILOR

Toate recomandările formulate de auditor au fost urmărite cu ajutorul fișei de urmărire și prin confruntarea termenelor de raportare de îndeplinire a acestor recomandări cu termenele prevazute în Planul de acțiune și calendarul implementării recomandărilor elaborat de structurile auditate.

Referitor la **urmărirea implementării recomandărilor**, această activitate se referă la recomandările realizate de către compartimentul de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare, și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2019 au fost urmărite un număr de **41** recomandări, cu următoarele rezultate:

- **20** recomandări implementate, din care:
 - 5 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 15 recomandări implementate după termenul stabilit;
- **7** recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 7 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- **14** recomandări neimplementate, din care:
 - 14 recomandări pentru care **termenul** de implementare stabilit **nu a fost depășit**;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit





S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar						
Financiar-contabil	-	1			3	-
Achizițiilor publice						
Resurse umane						
Tehnologia informației						
Juridic	-	1	-	1		
Fonduri comunitare						
Funcțiile specifice entității	1	13	-	2	11	-
SCM/SCIM	4	-	-	4		
Alte domenii						
TOTAL 1	5	15	0	7	14	0
TOTAL 2	20		7		14	

Referitor la implementarea Sistemului de control intern/managerial în cadrul biroului audit intern, arătăm că în anul 2019 există 11 standarde implementate, 4 standarde implementate parțial și 1 standard neaplicabil.



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



8. SECTORUL ILUMINAT PUBLIC

Obiectivele principale ale activitatii sectorului de Iluminat Public din cadrul S.C. Apa Termic Transport S.A.:

În cursul anului 2019, în desfășurarea activității aferente sectorului Iluminat Public din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. au fost permanent avute în vedere următoarele obiective specifice:

- *orientarea serviciului de iluminat public către beneficiari, membri ai comunității;*
- *asigurarea calității și performanțelor sistemelor de iluminat public, la nivel compatibil cu directivele Uniunii Europene;*
- *respectarea normelor privind serviciul de iluminat public stabilite de C.I.E., la care România este afiliată, respectiv de C.N.R.I.;*
- *asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității locale la serviciul de iluminat public;*
- *reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor corpuri de iluminat performante, a unor echipamente specializate și prin asigurarea unui iluminat public judicios;*
- *promovarea investițiilor, în scopul modernizării și extinderii sistemului de iluminat public;*
- *asigurarea, la nivelul localităților, a unui iluminat stradal și pietonal adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă, prevăzute de normele în vigoare;*
- *asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental și ornamental-festiv, adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanță publică și/sau culturală și marcării prin sisteme de iluminat corespunzătoare a evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;*
- *promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;*
- *promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, prin crearea unui mediu concurențial de atragere a capitalului privat;*
- *instituirea evaluării comparative a indicatorilor de performanță a activității operatorilor și participarea cetățenilor și a asociațiilor reprezentative ale acestora la acest proces;*
- *promovarea formelor de gestiune delegată;*
- *promovarea metodelor moderne de management;*
- *promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.*

Regulamentul de functionare a serviciului de iluminat public din cadrul S.C. Apa Termic Transport S.A. are în vedere:

- a) *satisfacerea interesului general al comunității;*
- b) *satisfacerea cât mai completă a cerințelor beneficiarilor;*
- c) *protejarea intereselor beneficiarilor;*
- d) *întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale;*
- e) *asigurarea dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale;*





S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

- f) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale;*
- g) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localității;*
- h) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;*
- i) mărirea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;*
- j) crearea unui ambient plăcut;*
- k) creșterea oportunităților rezultate din dezvoltarea turismului;*
- l) asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului.*

8.1 CADRU JURIDIC AL ACTIVITATII DE ILUMINAT PUBLIC

- *Contract de delegarea gestiunii serviciului de Iluminat Public in Municipiul Sighisoara Nr. 6641/12.03.2018, incheiat intre Municipiul Sighisoara si Societatea Comerciala Apa Termis Transport S.A., in baza Hotararii Nr. 30/28.02.2018. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani.*
- *Licenta ANRSC Nr. 4441 din 17.10.2018, clasa 3, pentru Serviciul de Iluminat Public, valabila pana in data de 16.03.2023.*
- *Atestatul ANRE Nr. 13428/11.07.2018 de tip Be pentru "executare de instalatii electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile si industriale, bransamente aeriene si subterane, la tensiunea nominala de 0,4 KV".*

8.2 PERSONAL ANGAJAT

În anul 2019, in cadrul sectorului de Iluminat Public, si-au desfasurat activitatea 3 salariați. Nu au fost inregistrate fluctuatii de personal.

Denumire post	Numar angajati
<i>Sef sector</i>	<i>1</i>
<i>Electricieni</i>	<i>2</i>
TOTAL ANGAJATI	3

În decursul anului 2019, angajații sectorului de Iluminat Public și-au obținut toate atestatele și autorizațiile specifice activității (atestat ANRE gradul IIB, autorizații de manevranți RSVTI pentru autospeciala cu braț ridicător).

8.3 DOTARILE ATELIERULUI SECTORULUI DE ILUMINAT PUBLIC



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

Sectorul de iluminat public dispune de următoarele dotări:

- Autovehicul special cu platforma de lucru aeriana marca Volkswagen;
- Autoturism marca Logan MCV;
- Aparat digital de verifica priza de pamant marca Metrel;
- Luxmetru digital marca PeaKTech,
- Truse electricieni;
- Trusa mecanica;
- Scule electricieni.

8.4 ACTIVITATEA SECTORULUI DE ILUMINAT PUBLIC

Intervenții programate în urma sesizărilor înregistrate de la cetățenii Municipiului Sighișoara și intervenții în urma acțiunilor de constatare după orele de aprindere a iluminatului public.

Întreținerea și menținerea SIP din Municipiul Sighișoara;

Extinderea iluminatului public pe strada Magnoliei din Municipiul Sighișoara;

Execuție de branșamente semafoare conform contract 90/B14B/190039.06C/S;

Asigurarea alimentării cu energie electrică pentru festivalurile cultural-artistice organizate de Municipiul Sighișoara;

Realizarea iluminatului festiv de Crăciun în Municipiul Sighișoara.

Referitor la implementarea Sistemului de control intern/managerial în cadrul sectorului iluminat public, arătăm că în anul 2019 există 9 standarde implementate, 3 standarde implementate parțial, 2 standarde neimplementate și 2 standard neaplicabile.



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

ANEXA 1 CALITATEA SERVICIILOR PRESTATE

Calitatea serv.	Numărul de reclamații privind disfuncționalitățile iluminatului public pe tipuri de iluminat-stradal, pietonal, ornamental rezolvate ca procent din total reclamații									
Luna	Numărul total de reclamații pe tip de iluminat			Numărul de reclamații rezolvate pe tip de iluminat			Raport reclamații pe tip de iluminat [%]			Raport total [%]
	stradal	pietonal	ornamental/arhitectural	stradal	pietonal	ornamental/arhitectural	stradal	pietonal	ornamental/arhitectural	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ianuarie	25	5	20	18	5	18	72.00	100.00	90.00	87.33
Februarie	45	12	7	43	11	6	95.56	91.67	85.71	90.98
Martie	32	3	8	32	3	6	100.00	100.00	75.00	91.67
Trimestrul I	102	20	35	93	19	30	91.18	95.00	85.71	90.63
Aprilie	75	2	12	75	2	11	100.00	100.00	91.67	97.22
Mai	79	8	5	76	7	5	96.20	87.50	100.00	94.57
Iunie	85	1	3	85	1	3	100.00	100.00	100.00	100.00
Trimestrul II	239	11	20	236	10	19	98.74	90.91	95.00	94.88
Iulie	103	3	5	102	3	5	99.03	100.00	100.00	99.68
August	115	2	2	112	2	2	97.39	100.00	100.00	99.13
Septembrie	92	4	1	90	4	1	97.83	100.00	100.00	99.28
Trimestrul III	310	9	8	304	9	8	98.06	100.00	100.00	99.35
Octombrie	62	3	2	61	3	2	98.39	100.00	100.00	99.46
Noiembrie	58	1	1	57	1	1	98.28	100.00	100.00	99.43
Decembrie	68	1	1	65	1	1	95.59	100.00	100.00	98.53
Trimestrul IV	188	5	4	183	5	4	97.34	100.00	100.00	99.11
Total 2019	839	45	67	816	43	61	97.26	95.56	91.04	94.62



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsighisoara@yahoo.com



9. BIROULUI FINANCIAR-CONTABILITATE

Obiectivele principale ale activității biroului financiar - contabilitate din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. în anul 2019.

În cursul anului 2019, în desfășurarea activității aferente biroului financiar - contabilitate din cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. au fost permanent avute în vedere următoarele obiective specifice:

- Urmărirea întocmirii și actualizării registrelor contabile obligatorii (registru-jurnal, registru inventar, cartea mare), inclusiv elaborarea și implementarea procedurilor operaționale specifice;
- Urmărirea modului de conducere (înregistrare, actualizare, corectare) a operațiunilor contabile aferente contabilității imobilizărilor și investițiilor; inclusiv elaborarea, implementarea și verificarea respectării prevederilor procedurilor operaționale specifice;
- Urmărirea modului de conducere (înregistrare, actualizare, corectare) a operațiunilor contabile aferente contabilității materiilor și materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar, inclusiv elaborarea, implementarea și verificarea respectării prevederilor procedurilor operaționale specifice;
- Urmărirea modului de conducere (înregistrare, actualizare, corectare) a operațiunilor contabile aferente contabilității rezultatelor inventarierii, inclusiv elaborarea, implementarea și verificarea respectării prevederilor procedurilor operaționale specifice;
- Urmărirea modului de conducere (înregistrare, actualizare, corectare) a operațiunilor contabile aferente contabilității datoriilor și creanțelor; inclusiv elaborarea, implementarea și verificarea respectării prevederilor procedurilor operaționale specifice;
- Urmărirea modului de conducere (înregistrare, actualizare, corectare) a operațiunilor contabile aferente contabilității trezoreriei, inclusiv elaborarea, implementarea și verificarea respectării prevederilor procedurilor operaționale specifice;
- Urmărirea modului de conducere (înregistrare, actualizare, corectare) a operațiunilor contabile aferente contabilității cheltuielilor cu personalul, inclusiv elaborarea, implementarea și verificarea respectării prevederilor procedurilor operaționale specifice;
- Urmărirea modului de conducere (înregistrare, actualizare, corectare) a operațiunilor contabile aferente contabilității veniturilor și subvențiilor; inclusiv elaborarea, implementarea și verificarea respectării prevederilor procedurilor operaționale specifice;





- Urmărirea stabilirii corecte a modului de conducere (înregistrare, actualizare, corectare) a impozitelor și taxelor datorate bugetului general consolidat, inclusiv elaborarea, implementarea și verificarea respectării prevederilor procedurilor operaționale specifice;

- Întocmirea bilanțelor de verificare lunare, inclusiv elaborarea, implementarea și verificarea respectării prevederilor procedurilor operaționale specifice;

- Elaborarea și verificarea bilanțului contabil și a raportărilor financiar contabile semestriale, inclusiv elaborarea, implementarea și verificarea respectării prevederilor procedurilor operaționale specifice;

- Elaborarea și implementarea cadrului de reglementare al CFP (nominalizarea și evaluarea persoanelor care acordă viza CFP, Conducerea Registrului privind operațiunile prezentate la viza CFP), inclusiv elaborarea, implementarea și verificarea respectării prevederilor procedurilor operaționale specifice;

- Elaborarea și implementarea cadrului intern de normare și a cadrului procedural privind arhivarea documentelor rezultate din activitatea financiar contabilă, inclusiv elaborarea, implementarea și verificarea respectării prevederilor procedurilor operaționale specifice;

- Participă la implementarea sistemului de control intern/managerial în baza deciziilor emise de conducerea societății.

9.1. PERSONAL ANGAJAT

În cursul anului 2019, în cadrul compartimentului financiar-contabilitate și-au desfășurat activitatea 8 angajați:

- ✓ contabilitate - 5 angajați;
- ✓ casierie - 3 angajați;

9.2. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI

Toate obiectivele aferente desfășurării activității curente a compartimentului au fost îndeplinite la termene:

- **Bilanțele contabile lunare au fost întocmite la termen;**
- **Registrele contabile obligatorii (registru-jurnal, registru inventar, cartea mare) au fost întocmite lunar;**
- **Declarațiile fiscale lunare/trimestriale/anuale au fost depuse la termen;**

D100 - Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat - lunar;

D101 - Declarație privind impozitul pe profit - anual;

D112 - Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate - lunar;

D205 - Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe





S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487

beneficiari de venit – anual;

D300 - Decont de taxă pe valoarea adăugată – lunar,

D390 - Declarația recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare – lunar, cand a fost cazul;

D394 - Declarație informativă privind livrările/prestarile și achizițiile efectuate pe teritoriul național – lunar;

S1001 - Raportare privind indicatorii economico-financiari de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral ori majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale, precum și raportarea datelor în vederea întocmirii Raportului anual conform art. 58 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- **Situațiile financiare anuale aferente anului 2018 și Raportările contabile semestriale aferente semestrului 1 2019 au fost elaborate, verificate și depuse la termene;**
- **Bugetul de venituri si cheltuieli al societatii pentru anul 2019, precum și rectificările acestuia, au fost întocmite la termenele legale prevăzute, cu respectarea regulilor și principiilor de fundamentare.**

În cadrul compartimentului financiar-contabilitate se desfășoara și activitatea de **Control financiar preventiv propriu** în cadrul societății.

Nominalizarea persoanelor care acordă viza CFP s-a realizat, conform prevederilor legale, cu avizul organului ierarhic superior, iar persoanele desemnate conduc Registrul privind operațiunile prezentate la viza CFP.

În cursul anului 2019, în cadrul biroului financiar-contabilitate au fost elaborate/implementate, revizuite și aplicate următoarele proceduri de sistem și operaționale:

Procedura Operațională privind Organizarea și Desfășurarea Controlului Financiar de Gestiune în cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. - aplicare

Procedura de Sistem pentru Întocmirea și Actualizarea Registrului de Riscuri în cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. - aplicare

Procedura Operațională privind Organizarea și Desfășurarea Inventarierii în cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. - actualizare, implementare, aplicare

Procedura Operațională privind Activitatea de Control Financiar Preventiv Propriu în cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. - revizuire, aplicare

Politici și Proceduri Contabile în cadrul S.C. Apă Termic Transport S.A. - aplicare



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsigghisoara.ro> e-mail: attsigghisoara@yahoo.com



S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025 Albești, Str. Calea Baraților Nr.11, jud.Mureș

Telefon 0265 - 772352 / 0265-774993

Fax 0265 - 772487



Cod Unic de Inregistrare/Cod VIES: RO 1225869

Cont IBAN: RO69RNCB0191015637710001

Nr. ORC: J26/229/1998 CSSV: 461.190 lei

web: <http://www.attsighisoara.ro> e-mail: attsasighisoara@yahoo.com