



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.

Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș,

Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487

Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869

RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190 lei

**PROCEDURA PRIVIND
EVALUAREA ȘI SELECTIA PREALABILĂ A
CANDIDAȚILOR PENTRU
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL**

S. C. Apă Termic Transport S. A.
cu sediul în Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, jud. Mureș

Cuprins

1	Prezentare generală	pag. 2
2	Specificația postului de membru al Consiliului de Administrație	pag. 3
2.1	Denumirea postului	pag. 3
2.2	Sarcinile pe care postul le impune	pag. 3
3	Procedura de selectare prealabilă a candidaților ca membrii ai consiliului de administrație	pag. 5
4	Condiții de candidare	pag. 8
5	Criterii de selecție a membrilor Consiliului de administrație	pag. 8
6	Numirea și validarea mandatelor administratorilor	pag. 9
7	Dosarul de candidatură	pag. 10
8	Anexe	pag. 11
8.1	Anexa 1 – Declarație de consințământ	pag. 11
8.2	Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere	pag. 11
8.3	Anexa 3 – Declarație privind cazierul judiciar și fiscal	pag. 12

2021



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.

Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș,

Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487

Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869

RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190 lei

1. Prezentarea generală

Numele societății:

S. C. Apă Termic Transport S. A.

Număr de înregistrare

La Oficiul Registrului Comerțului: J 26/229/1998

Cod de identificare fiscală: RO 1225869

Forma juridică de constituire(SRL / SA / SCA / SNC)

Societate pe Acțiuni

Adrese, tel, fax:

Sediul social – Albești, str. Calea Baraților, nr.11, jud. Mureș

Tel/fax: 0265-772 352

E-mail: attsasighisoara@yahoo.com

Tipul activității principale și codul CAEN

Obiectul de activitate principal:

Alte transporturi terestre de călători n.c.a - 4939

Capital social

Capitalul social al S. C. Apă Termic Transport S. A. este de 461 190 lei, împartit în 46 119 acțiuni nominative în valoare nominală de 10 lei fiecare, subscrise în întregime de acționarul unic Consiliul Local Sighisoara.

Scurt istoric

- În baza prevederilor O.U.G. nr. 30/1997 și a Legii nr. 207/1997, precum și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local a Municipiului Sighisoara nr. 9/26.02.1998, Regia Autonomă de Gospodărie Comunală Locativă și Transport Urban de Persoane Sighisoara s-a restructurat din regie de interes local în societate comercială sub denumirea Societatea Comercială Apă Termic Transport S. A. Sighisoara, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Mureș cu numărul J 26/229/1998 din 03.03.1998.

- S. C. Apă Termic Transport S. A. Sighisoara a preluat de la R.A.G.C.L.T.U.P. Sighisoara toate drepturile și obligațiile acesteia, cu preluarea mijloacelor fixe din domeniul public în concesiune, conform obiectului de activitate prevăzut în actul constitutiv al societății. Astfel, din capitalul social al R.A.G.C.L.T.U.P. Sighisoara în suma de 3.139.798 RON, S. C. Apă Termic Transport S. A. Sighisoara a preluat un capital social de 461.192,50 RON.

- În conformitate cu prevederile actelor constitutive, S. C. Apă Termic Transport S. A. Sighisoara s-a constituit pe perioadă nedeterminată, capitalul social fiind divizat în 46.119 acțiuni nominative cu o valoare nominativă de 10 RON fiecare. Acțiunile sunt deținute în totalitate de Statul



Roman, drepturile decurgând din dreptul de proprietate asupra acestora fiind exercitate de acționarul unic, Consiliul Local al Municipiului Sighișoara.

- În urma creării operatorului regional de servicii publice de apă și canalizare, S. C. "Compania Aquaserv" S. A., activitățile de captare, tratare și distribuție apă potabilă, canalizare și epurare au fost preluate în luna ianuarie 2007 de către aceasta companie, principala activitate a S. C. Apă Termic Transport S. A. Sighișoara devenind transportul public de persoane în Municipiul Sighișoara.

2. Specificația postului de membru al consiliului de administrație

2.1. Denumirea postului: Membru consiliu de administrație

Mandatul administratorului recrutat prin prezenta procedură este până la data de 14.10.2023.

2.2. Sarcinile pe care postul de membru în consiliul de administrație le impune:

a) de a stabili direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale Societății;

b) de a stabili politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

c) de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;

d) de a supraveghea, îndruma și coordona activitatea directorilor cu atribuții delegate de consiliul de administrație, personalului de conducere și angajaților Societății;

e) de a participa la sesiunile consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot și de a participa la sesiunile Adunării Generale a Acționarilor;

f) de a participa la sesiunile comitetelor consultative ale consiliului de administrație în cazul în care administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor și recomandărilor acestor comitete prin vot;

g) de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare, prezintă semestrial Adunării Generale a Asociaților un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al directorului general, ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății și elaborează un raport anual privind activitatea Societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a Societății;

h) de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

i) de a convoca adunarea generală a acționarilor, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a Actului constitutiv al Societății;

j) de a concepe și monitoriza alături de ceilalți membri ai consiliului de administrație, strategia de dezvoltare a Societății, politicile interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de Societate;

k) de a elabora în termen de 90 de zile de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și de a prezenta adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.

Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș,

Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487

Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869

RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190 lei

și criteriilor de performanță agreeate cu Societatea;

l) de a organiza controlul pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul societății;

m) de a îndeplini obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în anexa la prezentul contract, în concordanță cu planul de administrare și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor;

n) în cazul neîndeplinirii, într-un semestru, a obiectivelor/criteriilor de performanță prevăzute în contract, cuantumul remunerației lunare se va reduce cu un procent de până la 25% în funcție de gradul de neîndeplinire a obiectivelor;

o) în cazul neîndeplinirii obiectivelor pe durata a două semestre consecutiv (1 an), reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor pot cere revocarea membrilor Consiliului de Administrație;

p) de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societății și al acționarilor;

q) de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor;

Alte atribuții conform Actului constitutiv al S.C. Apă Termic Transport S.A.

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- stabilește organigrama societății;
- numirea și revocarea directorilor, a comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit;
- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- prezintă adunării generale a acționarilor situația economică și financiară a societății precum și raportul de activitate pe fiecare an;
- stabilește regulamentul de organizare și funcționare a societății și a sucursalelor acesteia.
- supune aprobării adunării generale a acționarilor bilanțul contabil anual, contul de profit și pierdere și bugetul de venituri și cheltuieli necesare activității societății;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.



3. Procedura de selectare prealabilă a candidaților ca membrii ai consiliului de administrație

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal al transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

Etapele de desfășurare a selecției:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Interviuul candidaților selectați.

Comitetul de nominalizare și remunerare, desemnat de către Consiliul de Administrație prin hotărârea CA nr. 9/22.05.2019, este alcătuit din administratori neexecutivi și are următoarele atribuții:

- a. Stabilește criteriile și condițiile de selecție
- b. Elaborează modelul de anunț privind selecția membrilor CA
- c. Primește, verifică, selectează dosarele de candidatură, procedează la selecția dosarelor
- d. Evidențiază dosarele admise
- e. Stabilește criteriile de evaluare ale candidaților pe baza interviului
- f. Stabilește și publică, pe site-ul societății, data, locul și ora desfășurării interviului candidaților selectați
- g. Realizează interviul candidaților selectați, pe baza bibliografiei stabilită
- h. Întocmește fișa interviului de selecție (anexa 4)
- i. Comunică Consiliului de administrație, în termen de 3 zile de la data finalizării procedurii de selecție, rezultatul finalizării procedurii.

Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de Administrație se publică prin grija Consiliului de Administrație în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, și pe pagina de internet a societății.

În 24 ore de la data finalizării înscrierilor, Comitetul de nominalizare și remunerare verifică/analizează dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii “ Admis ”sau “Respins”

Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora pe site-ul societății.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor (etapa I) vor fi evaluați în cadrul unui interviu de selecție de către Comitetul de nominalizare și remunerare, în scopul aprecierii abilităților de îndeplinire a atribuțiilor funcției de membru al Consiliului de Administrație. Data, ora și locul desfășurării interviului de selecție vor fi anunțate telefonic.

Prin transmiterea documentelor, candidații își dau acordul implicit că datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de selecție. Comitetul de nominalizare și remunerare al S.C. Apă Termic Transport S.A. își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional

Contestații: După afișarea rezultatelor obținute, candidații nemulțumiți pot formula contestație, în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se soluționează în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora. Contestațiile se depun la secretariatul S.C. Apă Termic Transport S.A., din localitatea Albești, str. Calea Baraților, nr.11, jud. Mureș. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face pe pagina de internet a S.C. Apă Termic Transport S.A., imediat după soluționarea acestora, în maxim 24 ore de la depunere.



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.

Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș,

Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487

Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869

RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190 lei

NR	PAȘI	ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE	TERMEN
1.	Primirea HCL privind aprobarea unui post vacant de membru în C.A. al S.C. Apă Termic Transport S.A.	Aprobat prin H.C.L. nr.57/25.03.2021	
2.	Întocmirea documentației pentru îndeplinirea prezentei proceduri	Comitetul de nominalizare și remunerare numit prin HCA NR.9/22.05.2019	02.04.2021
3.	Anunt privind selecția membrilor consiliului de administrație	Se publică în doua ziare economice cu largă raspândire și pe pagina www.attsighisoara.ro	Până în 08.04.2021
4.	Primirea și înregistrarea dosarelor candidaților pentru ocuparea postului	Secretariatul unității va primi dosarele candidaților până la termenul stabilit, ora 14,00 Dosarele vor fi înregistrate în registrul general de intrare – ieșire a documentelor	Până în 08.05.2021
5.	Verificarea dosarelor personale ale candidaților pentru ocuparea postului	Comitetul de nominalizare și remunerare verifică actele depuse la fiecare dosar în parte	09.05.2021
6.	Întocmirea procesului verbal privind analiza dosarelor	După verificarea dosarelor se va întocmi un proces verbal de către Comitetul de nominalizare și remunerare. Dosarele incomplete vor fi respinse	09.05.2021
7.	Înregistrarea procesului verbal privind analiza dosarelor	După întocmire procesul verbal va fi înregistrat în registrul general de intrare – ieșire a documentelor	09.05.2021
8.	Anunțarea rezultatelor verificării dosarelor	Comitetul de nominalizare și remunerare va întocmi și va afișa un anunț cu privire la rezultatul verificării dosarelor pe pagina de internet a societății și va anunța candidații admiși cu privire la ora, locul și data susținerii interviului	14.05.2021
9.	Susținerea și notarea interviului	În data de 18.05.2021 la sediul societății, începând cu orele 12:00 se va susține interviul pentru candidații admiși.	18.05.2021
10.	Întocmirea procesului verbal privind rezultatele concursurilor	După susținerea interviului se va întocmi un proces verbal	18.05.2021
11.	Înregistrarea procesului verbal privind rezultatele concursurilor	După întocmire procesul verbal va fi înregistrat în registrul general de intrare	18.05.2021



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.

Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș,

Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487

Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869

RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190 lei

		– iesire a documentelor	
12	Anunțarea rezultatelor concursului și întocmirea listei de propuneri	După înregistrarea procesului verbal se va trece la întocmirea unui anunț privind rezultatele selecționării pe pagina de internet a societății.	19.05.2021
13	Depunerea contestațiilor	Contestațiile vor fi înregistrate în registrul general de intrare – ieșire a documentelor	20.05.2021
14	Analiza contestațiilor	Consiliul de administrație verifică contestațiile depuse de candidați	21.05.2020
15	Întocmirea și înregistrarea listei finale de propuneri în urma contestațiilor - dacă este cazul	În urma contestațiilor se întocmește și se înregistrează în registrul intrări ieșiri lista finală care cuprinde rezultatul selecției.	21.05.2021
16	Comunicarea și înregistrarea rezultatelor finale privind selecția prealabilă	Comitetul de nominalizare și remunerare întocmește lista de propuneri în urma contestațiilor.	21.05.2021
17	Redactarea și depunerea declarației de intenție de către candidații rămași pe lista scurtă		24.05.2021
18	Înaintarea Listei de propuneri Consiliului de administrație	Comitetul de nominalizare și remunerare înaintază Lista de propuneri CA	24.05.2021



4. Condiții de candidare

Condiții generale:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) Are capacitate deplină de exercițiu;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) Nu pot fi administratori persoanele care potrivit legii sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 – pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- f) Să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- g) Nu are cazier judiciar și fiscal;

Condiții speciale:

-studii superioare de lungă durată și experiență în domeniul juridic sau economic, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

-să nu facă parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Competențe specifice sectorului public: experiență de cel puțin 5 ani în domeniul public, cunoștințe legate de reglementările specifice întreprinderilor publice.

Competențe profesionale de importanță strategică: experiență în îmbunătățirea performanței societății pe care o au de administrat, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor consiliului privind societatea și părțile interesate ale acesteia.

Guvernanta corporativă: se va evalua înțelegerea principiilor și practicilor de guvernanta corporativă.

Social și personal: se au în vedere următoarele abilități: abilități de comunicare și negociere; inițiativă, capacitate de adaptare, un mod multidimensional de a rezolva problemele; capacitate de analiză și sinteză; abilități de relaționare bine dezvoltate; abilități manageriale.

5. Criterii de selecție a candidaților pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație

- a) Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin OUG nr. 109/2011;
- b) Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale unde candidatul și-a depus candidatura;
- c) Abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - abilități de comunicare(scris și vorbit);
 - orientare către rezultate;
 - capacitatea de luare a deciziilor;
- d)Înalte standarde etice și cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanta corporativă;



e) Constituie un avantaj: cunoștințe despre implementarea și aplicarea continuă a sistemului de control intern managerial

6. Numirea și validarea mandatelor administratorilor

Numirea membrilor consiliului de administrație se face exclusiv de către Adunarea Generală a Acționarilor - Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, la propunerea Consiliului de administrație al S. C. Apă Termic Transport S. A.

- membrii consiliului de administrație vor fi desemnați de către Adunarea Generală a Acționarilor - Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, la propunerea Consiliului de administrație al S. C. Apă Termic Transport S. A.
- propunerile vor fi făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație al S. C. Apă Termic Transport S. A.;
- propunerile de candidați ce au fost admiși în urma selecției prealabile pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație vor fi supuse desemnării și validării Adunarea Generală a Acționarilor - Consiliului Local al Municipiului Sighișoara;
- membrii consiliului de administrație vor deveni acele persoane, propuse pentru a fi alese în consiliul de administrație, care au fost desemnate și validate de către Adunarea Generală a Acționarilor - Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

Bibliografie orientativă

- Legea nr. 31/1990, Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007, Legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, republicată;
- Ordinul nr. 272/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru aprobarea Normelor - cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 114/1996, Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 230/2006, Legea serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;



- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- O.U.G. nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Comitetul de nominalizare și remunerare își rezervă dreptul de a chema la interviu numai candidații selectați pe baza dosarelor.

7. Dosarul de candidatură:

Candidații depun candidaturile la sediul S.C. Apă Termic Transport S.A. (Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, jud. Mureș, cod 547025) într-un plic închis și sigilat.

Persoana de contact pentru relații privind procedura de selecție este: Hidveghi Gabriela.

Plicurile conținând candidaturile se desigilează **numai** în prezența Comitetului de nominalizare și remunerare.

Dosarul de candidatură:

1. Curriculum vitae;
2. Scrisoare de intenție (max. 2 pagini)
3. Copii după acte de studii;
4. Copie act identitate;
5. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Declarație pe proprie răspundere că nu are cazier judiciar și nici cazier fiscal (Anexa3)
8. Declarație de consimțământ, care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de se putea verifica informațiile furnizate (Anexa 1);
9. Declarație pe propria răspundere, care să confirme că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani (Anexa 2);

Plicul va avea menționat **“Candidatura pentru funcția de administrator în cadrul Consiliului de administrație al S. C . Apă Termic Transport S. A.”**, - în atenția Comitetului de Nominalizare și Remunerare.

Comitetul de nominalizare și remunerare al S.C. Apă Termic Transport S.A. își rezervă dreptul de a solicita candidaților documente suplimentare față de cele depuse în dosar.

Comitetul de nominalizare și remunerare,



8. ANEXE

8.1. Anexa 1 – Declarație de consimțământ

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

CNP _____, declar pe propria răspundere că **îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale** în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al S. C. Apă Termic Transport S. A., iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data: _____

Semnătura, _____

8.2. Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

în calitate de participant(a) la procedura de recrutare și selecție prealabilă în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al S. C. Apă Termic Transport S. A. declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune de conduită profesională;
- nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
- nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu fac parte concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Subsemnatul/Subsemnata, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că S. C. Apă Termic Transport S. A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data: _____

Semnătura, _____



SOCIETATEA COMERCIALA APA TERMIC TRANSPORT S.A.

Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș,

Telefon 0265 – 772352 sau 0265-774993 Fax 0265 – 772487

Cont RO42BRDE270SV02713612700 CUI 1225869

RO Nr. RC J26/229/1998 Capital social 461 190 lei

8.3. Anexa 3 DECLARAȚIE privind cazierul judiciar și fiscal

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
domiciliat/ă în _____ str. _____, nr. _____, ap. _____,
posesor al CI, seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____
telefon: _____, e-mail: _____
ca si candidat pentru postul de administrator la S.C. "Apă Termic Transport" S.A., cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,
declar pe proprie răspundere ca **nu am cazier judiciar și fiscal**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de selecție pentru postul mai sus menționat.

Semnătura _____

Data _____

Comitetul de nominalizare și remunerare,